

# UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA U TURIZMU

---

## UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

### TEMA SEMINARSKOG RADA

**Ciljevi izrade** seminarskog rada su:

- upoznavanje studenta sa određenom oblašću naučne discipline kroz detaljniju razradu jedne teme iz te oblasti
- studentu se pruža prilika da savlada osnove samostalnog naučnog i stručnog rada, formu i stil pisanja.

**Tema seminarskog rada:**

- praktičan problem uočen u literaturi ili praksi.

Tema seminarskog rada može biti obrađena na sledeći način:

- student može da primeni znanje stečeno obradom literature i pokaže kako se neki konkretan problem može rešiti. On to može učiniti analizom primera iz prakse ili literature, obradom zadatka, empirijskim istraživanjem ili na neki drugi praktičan način.

### SADRŽAJ SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, obrada teme rada, zaključak, literaturu.

Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su: Visoka turistička škola strukovnih studija, Beograd, SEMINARSKI RAD IZ (NAZIV PREDMETA), naslov rada, ime kandidata i broj indeksa, ime profesora koji rukovodi izradom rada, mesto i datum izrade.

---

Sledi sadržaj u kome su navedeni osnovni delovi od kojih je sačinjen seminarski rad (podnaslovi) kao i brojevi strana na kojima se ti delovi nalaze.

U uvodnom delu seminarskog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao baš tu temu kao i pregled teksta koji sledi.

U centralnom delu seminarskog rada student obrađuje temu rada. Prikazuju se teorijski (osnovne definicije) i praktični (ilustrativni primeri, po pravilu originalni) rezultati koji se odnose na zadatu temu. Taj deo teksta treba da bude sačinjen od više logičnih celina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

Zaključak sadrži sumirana osnovna saznanja do kojih je student došao kroz izradu seminarskog rada.

Student navodi literaturu koju je kandidat koristio pri izradi rada (abecednim redom po imenima autora, sa potpunim podacima o bibliografskoj jedinici. Studenti su dužni da prilikom izrade svog rada koriste najmanje jedan izvor koji ne spada u obaveznu udžbeničku literaturu prve, druge i treće godine). Posebno je poželjno korišćenje izvora na stranim jezicima kao i Internet sajtova. Stil pisanja mora biti u skladu sa uobičajenim standardima akademskog pisanja.

## **FORMA SEMINARSKOG RADA**

**Dužina rada:** najmanje 10 – najviše 15 strana.

**Format teksta:** A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1, font Times New Roman 12. Rad mora biti štampan i povezan ali ne i ukoričen.

Rad se predaje u **jednom primerku**.

---

---

## Reference (citiranje)

- Navođenje izvora: koristiti fusnote ili endnote. Ukoliko se koriste fusnote na kraju rada je obavezna literatura.
- Navođenje izvora u literaturi, fusnoti ili endnoti: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv dela (knjiga: *italic*; ako je časopis ili zbornik radova u pitanju naziv članka piše se normalnim slovima a naziv časopisa odnosno zbornika *italic* stilom), mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u časopisu ili zborniku članak nalazi.

## Slike, tabele

- Označavanje slika i tabela u tekstu: navodi se broj slike (tabele) a zatim i naziv slike ili tabele.
- Navođenje izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), *naziv dela*, mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

## PROCEDURA IZRADI I ODBRANE SEMINARSKOG RADA

Student i profesor ili saradnik dogovaraju se oko teme rada i zatim profesor ili saradnik odobrava temu.

Nakon završetka rada, student jedan primerak rada predaje profesoru ili saradniku.

**Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad u toku iste školske godine u kojoj je tema seminarskog rada odobrena. U suprotnom, tema će biti poništena.**

---