

TURISTIČKO VOĐENJE

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

TEMA SEMINARSKOG RADA

Ciljevi izrade seminarskog rada su:

- upoznavanje studenta sa određenom oblašću destinacije kroz detaljniju razradu jedne teme iz te oblasti
- studentu se pruža prilika da savlada osnove samostalnog stručnog rada.

Tema seminarskog rada:

- po želji studenta a u dogovoru sa predavačem (Beograd, deo grada, parkovi, kulturno-istorijski spomenici, stil života stanovnika, nacionalni i lokalni običaji, gastronomija, i tako dalje).

Tema seminarskog rada može biti obrađena na sledeći način:

- student može da primeni znanje stečeno obradom literature i drugih publikacija, kao i iz praktičnog iskustva.

SADRŽAJ SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, obrada teme rada, zaključak, literaturu.

Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke kao što su: Akademija strukovnih studija Beograd, odsek Visoka turistička škola, SEMINARSKI RAD IZ (NAZIV PREDMETA), naslov rada, ime kandidata i broj indeksa, ime predavača koji rukovodi izradom rada, mesto i datum izrade.

Sledi sadržaj u kome su navedeni osnovni delovi od kojih je sačinjen seminarski rad (podnaslovi) kao i brojevi strana na kojima se ti delovi nalaze.

U uvodnom delu seminarskog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao baš tu temu kao i pregled teksta koji sledi.

U centralnom delu seminarskog rada student obrađuje temu rada. Prikazuju se teorijski i praktični (ilustrativni primeri, po pravilu originalni) podaci. Taj deo teksta treba da bude sačinjen od više logičnih celina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

Zaključak sadrži sumirana osnovna saznanja do kojih je student došao kroz izradu seminarskog rada.

Student navodi literaturu koju je koristio pri izradi rada (abecednim redom po imenima autora, sa potpunim podacima o bibliografskoj jedinici).

FORMA SEMINARSKOG RADA

Dužina rada: najmanje 5 – najviše 10 strana.

Format teksta: A4 (210x297 mm), margine sve po 2.5 cm, prored 1, font Times New Roman 12.

Reference (citiranje)

- Navođenje izvora: koristiti fusnote ili endnote. Ukoliko se koriste fusnote na kraju rada je obavezna literatura.
- Navođenje izvora u literaturi, fusnoti ili endnoti: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv dela (knjiga: *italic*; ako je časopis ili zbornik radova u pitanju naziv članka piše se normalnim slovima a naziv časopisa odnosno zbornika *italic* stilom), mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u časopisu ili zborniku članak nalazi.

Slike, tabele

- Označavanje slika i tabela u tekstu: navodi se broj slike (tabele) a zatim i naziv slike ili tabele.
- Navođenje izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), *naziv dela*, mesto izdanja: izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

PROCEDURA IZRADA I ODBRANE SEMINARSKOG RADA

Student i predavač dogovaraju se oko teme rada i zatim se tema odobrava.

Nakon završetka rada, student šalje rad predavaču putem e-maila.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad u toku iste školske godine u kojoj je tema seminarskog rada odobrena. U suprotnom, tema će biti poništena.
