

# **OSNOVI MENADŽMENTA**

UPOZNAVANJE  
SA  
PREDMETOM

## Profesori:

Predavanja:

**dr Miroslava Petrevska**

[mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs](mailto:mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs)

**dr Aleksandra Tornjanski**

[a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs](mailto:a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs)

Vežbe:

**dr Miroslava Petrevska**

[mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs](mailto:mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs)

**dr Aleksandra Tornjanski**

[a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs](mailto:a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs)

<b>Naziv predmeta</b>		Osnovi menadžmenta (OMN2)	
<b>Izorno područje (modul)</b>		Zajednički	
<b>Vrsta i nivo studija</b>		Osnovne strukovne studije	
<b>Studijski program</b>		Ekonomija i turizam	
<b>Nastavnik (za predavanja)</b>		dr Miroslava Petrevska, profesor dr Aleksandra Tornjanski, viši predavač	
<b>Nastavnik/saradnik (za vežbe)</b>		dr Miroslava Petrevska, profesor dr Aleksandra Tornjanski, viši predavač	
<b>Broj ESPB</b>	6	<b>Status predmeta</b>	obavezni
<b>USLOV</b>			
<b>Cilj predmeta</b>	Sticanje osnovnih znanja o Menadžmentu kao o naučnoj disciplini sa stanovišta organizacije i upravljanja preduzećima.		
<b>Ishod predmeta</b>	Sticanje mogućnosti za razumevanje, unapređivanje i operativnu primenu stečenih znanja u preduzećima turističke privrede i ostalim organizacionim sistemima sa aspekta planiranja, organizovanja, rukovođenja i kontrole aktivnosti u preduzećima.		
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<b>Teorijska nastava</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam, funkcije, tipovi i nivoi menadžmenta</li> <li>2. Menadžment i menadžeri</li> <li>3. Okruženje, inovacije, znanje, etika i menadžment</li> <li>4. Planiranje</li> <li>5. Organizovanje</li> <li>6. Kadrovi</li> <li>7. Vođenje</li> <li>8. Kontrola</li> <li>9. Novi trendovi u ekonomiji i preduzetništvu</li> </ol>		

## Literatura

1	Miletić L., Petrevska M., „Uvod u menadžment“, Visoka turistička škola strukovnih studija, Beograd, 2018.
	I kolokvijum (1-92), II kolokvijum (92-183), usmeni ispit (183-263)
2	Stephen Robbins/Mary Coulter: Menadžment. Data status, Bgd-2005.

## Broj časova aktivne nastave nedeljno tokom semestra

Predavanja		Vežbe	
2		2	
Metode izvođenja nastave		Teorijska nastava	
Ocena znanja (maksimalni broj poena 100)	Poena	Ocena	Poena
Aktivnost u toku predavanja	10	5 (nije položio)	0-51
Praktična nastava		6	51-60
Kolokvijumi	2 x 10 = 20	7	61-70
Seminarski rad	10	8	71-80
Ukupno (predispitne obaveze)	40	9	81-90
Usmeni ispit	60	10	91-100

# Seminarski rad

Rad u Word-u odštampan i mek povez spirala ili folija .....	2 boda
Rad u PowerPoint-u .....	3 boda
Izlaganje rada (javni nastup) .....	5 bodova

---

Ukupno: ..... 10 bodova

Kod izlaganja rada svaki student donosi svoju prezentacije na USB- u.

# Teme za seminarske radove, rokovi predaje i sva pitanja oko izrade seminarskog rada

- Kod predmetnog profesora na vežbama

**dr Miroslava Petrevska**

[mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs](mailto:mpetrevska@visokaturisticka.edu.rs)

**dr Aleksandra Tornjanski**

[a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs](mailto:a.tornjanski@visokaturisticka.edu.rs)

- **Rok za prijavu teme seminarskog rada:**  
2.11.2022.
- **Rok za dostavljanje seminarskih radova:**  
16.11.2022.
- **Poslednji termin za odbranu seminarskog rada:**  
26.12.2022. za Gruppu A i 28.12.2022. za Gruppu B



# Program rada

- poglavlje 1 – **Menadžment**, str. 11-29
- Poglavlje 2 – **Organizaciono okruženje**, str. 29-43
- Poglavlje 3 – **Odlučivanje**, str. 43-66
- poglavlje 4 – **Planiranje**, str.66-92
- poglavlje 5 - **Inovacije i promena**, str. 92-111
- poglavlje 6 - **Organizovanje**, str. 113-136
- poglavlje 7 - **Upravljanje ljudskim resursima**, str. 136-161
- poglavlje 8, **Motivacija**, str. 162-183
- poglavlje 9, **Liderstvo**, str. 183-206
- poglavlje 10, **Komuniciranje i pregovaranje**, str 206-231

# Program rada

- Poglavlje 11 - **Upravljanje timovima, str. 231-247**
- Poglavlje 12 – **Kontrola, str. 247-266**

# KOLOKVIJUM I

## I kolokvijum

Grupa A1 **16.11.2022. 10.30h – 11.00h, Sala A3**

Grupa A2 **16.11.2022. 11.15h – 11.45h, Sala A3**

Grupa B1 **16.11.2022. 12.00h – 12.30h, Sala A3**

Grupa B2 **16.11.2022. 12.45h – 13.15h, Sala A3**

# KOLOKVIJUM II

## II kolokvijum

**Grupa A1 21.12.2022. 10.30h – 11.00h, Sala A3**

**Grupa A2 21.12.2022. 11.15h – 11.45h, Sala A3**

**Grupa B1 21.12.2022. 12.00h – 12.30h, Sala A3**

**Grupa B2 21.12.2022. 12.45h – 13.15h, Sala A3**

# Potpisi za overu semestra i upis bodova iz predispitnih obaveza

- 11.01.2023.** 10.30h-11.15h Sala A3, Grupa A1
- 11.01.2023.** 11.15h-12.00h Sala A3, Grupa A2
- 11.01.2023.** 12.00h-12.45h Sala A3, Grupa B1
- 11.01.2023.** 12.45h-13.30h Sala A3, Grupa B2

# Napomena za ispit

- Kandidati koji su položili kolokvijum(e), na usmenom ispitu odgovaraju gradivo po ovim ispitnim pitanjima, koje nije bilo obuhvaćeno kolokvijumima. Ostali kandidati polažu gradivo prema naznačenom udžbeniku i pitanjima.
- Studenti **moraju** u *index-u* da imaju **popunjene bodove za sve preispitne obaveze** koje su stekli tokom školske godine, kako bi se mogle bodovati pri formiranju konačne ocene na usmenom delu ispita.

# I KOLOKVIJUM 1-20

1. Šta je menadžment?
2. Proces menadžmenta
3. Vrste menadžera
4. Menadžerske uloge
5. Šta je potrebno za dobrog menadžera?
6. Greške menadžera
7. Važnost organizacione i prirodne sredine
8. Spoljašnji stejkholderi
9. Unutrašnji stejkholderi
10. Globalizacija i menadžment

11. Odlučivanje - Otkrivanje problema i prilika
12. Donošenje odluka
13. Vrste odluka
14. Model racionalnog donošenja odluka i stil donošenja odluka
15. Prednosti i nedostaci planiranja
16. Vizija, misija i ciljevi
17. Kako napraviti dobar plan?
18. Strategijsko planiranje
19. Instrumenti i tehnike planiranja
20. Vrste strategija



# II KOLOKVIJUM 21- 46

21. Upravljanje inovacijama
22. Upravljanje promenama
23. Dizajniranje organizacione strukture
24. Funkcionalna departmentalizacija
25. Proizvodna departmentalizacija
26. Departmentalizacija prema kupcima
27. Geografska departmentalizacija
28. Matrična departmentalizacija
29. Moć i autoritet
30. Definisanje poslova
31. Dizajniranje organizacionih procesa

32. Proces menadžmenta ljudskim resursima
33. Planiranje
34. Rekrutovanje
35. Selekcija
36. Socijalizacija
37. Obuka i usavršavanje
38. Procena radnog učinka i nadoknada
39. Unapređenja, premeštaji, degradiranja i razrešenja

40. Šta je motivacija?
41. Karakteristike motivacije
42. Teorije motivacije
43. Teorije potreba
44. Teorija pravednosti
45. Teorija potkrepljenja
46. Kognitivne teorije

# Završni ispit 47-76

47. Šta je liderstvo?

48. Ko su lideri?

49. Liderske osobine

50. Lidersko ponašanje

51. Stilovi liderskog ponašanja

52. Liderstvo zasnovano na korišćenju autoriteta

53. Menadžerska mreža

- 54. Situacioni pristup liderstvu
- 55. Stavljanje lidera u pravu situaciju (Fidlerova kontigentna teorija)
- 56. Teorija put-cilj
- 57. Normativna teorija odlučivanja (model Vrum-Jeton-Jago)
- 58. Vizionarsko liderstvo
- 59. Harizmatično liderstvo

60. Šta je komunikacija?
61. Problemi u komunikaciji
62. Vrste komunikacije
63. Upravljanje komunikacijom „jedan na jedan“
64. Upravljanje komunikacijom sa celom organizacijom
65. Pregovaranje
66. Tim i timski rad
67. Dobre i loše strane timskog rada
68. Vrste timova
69. Karakteristike radnih timova

- 70. Poboljšanje efikasnosti tima
- 71. Upravljanje konfliktima u timu
- 72. Proces kontrole
- 73. Metodi kontrole
- 74. Šta kontrolisati?
- 75. Merenje rezultata
- 76. Finansijska kontrola