

OSNOVE MENADŽMENTA – GRUPA A

UPOZNAVANJE SA PREDMETOM

Predmetni nastavnik:

Predavanja:

dr Miroslava Petrevska, profesor strukovnih studija
miroslava.petrevska@assb.edu.rs

Vežbe:

dr Miroslava Petrevska, profesor strukovnih studija
miroslava.petrevska@assb.edu.rs

Seminarski rad

Rad u Word-u odštampan i mek povez spirala ili folija 2 boda
Rad u PowerPoint-u3 boda
Izlaganje rada5 bodova

Ukupno: 10 bodova

Kod izlaganja rada svaki student donosi svoju prezentacije na USB- u.

Teme za seminarske radove, rokovi predaje i sva pitanja oko izrade seminarskog rada

- Kod predmetnog nastavnika na vežbama

dr Miroslava Petrevska, profesor strukovnih studija

miroslava.petrevska@assb.edu.rs

(Popuniti Obrazac za prijavu teme za seminarski rad iz predmeta Osnove menadžmenta – dostaviti ga čitko popunjenog na nastavi, predavanjima ili vežbama kod predmetnog nastavnika ili poslati skeniran čitko popunjen na mejl predmetnog nastavnika.

Program rada

- poglavlje 1 – **Menadžment**, str. 11-29
- Poglavlje 2 – **Organizaciono okruženje**, str. 29-43
- Poglavlje 3 – **Odlučivanje**, str. 43-66
- poglavlje 4 – **Planiranje**, str.66-92
- poglavlje 5 - **Inovacije i promena**, str. 92-111
- poglavlje 6 - **Organizovanje**, str. 113-136
- poglavlje 7 - **Upravljanje ljudskim resursima**, str. 136-161
- poglavlje 8, **Motivacija**, str. 162-183
- poglavlje 9, **Liderstvo**, str. 183-206
- poglavlje 10, **Komuniciranje i pregovaranje**, str 206-231

Program rada

- Poglavlje 11 - **Upravljanje timovima, str. 231-247**
- Poglavlje 12 – **Kontrola, str. 247-266**

Napomena za ispit

- Kandidati koji su položili kolokvijum(e), na usmenom ispitu odgovaraju gradivo po ovim ispitnim pitanjima, koje nije bilo obuhvaćeno kolokvijumima. Ostali kandidati polažu gradivo prema naznačenom udžbeniku i pitanjima.
- Studenti **moraju** u *index-u* da imaju **popunjene bodove za sve predispitne obaveze** koje su stekli tokom školske godine, kako bi se mogle bodovati pri formiranju konačne ocene na usmenom delu ispita.

I KOLOKVIJUM 1-20

1. Šta je menadžment?
2. Proces menadžmenta
3. Vrste menadžera
4. Menadžerske uloge
5. Šta je potrebno za dobrog menadžera?
6. Greške menadžera
7. Važnost organizacione i prirodne sredine
8. Spoljašnji stejkholderi
9. Unutrašnji stejkholderi
10. Globalizacija i menadžment

11. Odlučivanje - Otkrivanje problema i prilika
12. Donošenje odluka
13. Vrste odluka
14. Model racionalnog donošenja odluka i stil donošenja odluka
15. Prednosti i nedostaci planiranja
16. Vizija, misija i ciljevi
17. Kako napraviti dobar plan?
18. Strategijsko planiranje
19. Instrumenti i tehnike planiranja
20. Vrste strategija

II KOLOKVIJUM 21- 46

- 21. Upravljanje inovacijama
- 22. Upravljanje promenama
- 23. Dizajniranje organizacione strukture
- 24. Funkcionalna departmentalizacija
- 25. Proizvodna departmentalizacija
- 26. Departmentalizacija prema kupcima
- 27. Geografska departmentalizacija
- 28. Matrična departmentalizacija
- 29. Moć i autoritet
- 30. Definisanje poslova .
- 31. Dizajniranje organizacionih procesa

- 32. Proces menadžmenta ljudskim resursima
- 33. Planiranje
- 34. Rekrutovanje
- 35. Selekcija
- 36. Socijalizacija
- 37. Obuka i usavršavanje
- 38. Procena radnog učinka i nadoknada
- 39. Unapređenja, premeštaji, degradiranja i razrešenja

- 40. Šta je motivacija?
- 41. Karakteristike motivacije
- 42. Teorije motivacije
- 43. Teorije potreba
- 44. Teorija pravednosti
- 45. Teorija potkrepljenja
- 46. Kognitivne teorije

Završni ispit 47-76

47. Šta je liderstvo?

48. Ko su lideri?

49. Liderske osobine

50. Lidersko ponašanje

51. Stilovi liderskog ponašanja

52. Liderstvo zasnovano na korišćenju autoriteta

53. Menadžerska mreža

- 54. Situacioni pristup liderstvu
- 55. Stavljanje lidera u pravu situaciju (Fidlerova kontingentna teorija)
- 56. Teorija put-cilj
- 57. Normativna teorija odlučivanja (model Vrum-Jeton-Jago)
- 58. Vizionarsko liderstvo
- 59. Harizmatično liderstvo

- 60. Šta je komunikacija?
- 61. Problemi u komunikaciji
- 62. Vrste komunikacije
- 63. Upravljanje komunikacijom „jedan na jedan“
- 64. Upravljanje komunikacijom sa celom organizacijom
- 65. Pregovaranje
- 66. Tim i timski rad
- 67. Dobre i loše strane timskog rada
- 68. Vrste timova
- 69. Karakteristike radnih timova

- 70. Poboljšanje efikasnosti tima
- 71. Upravljanje konfliktima u timu
- 72. Proces kontrole
- 73. Metodi kontrole
- 74. Šta kontrolisati?
- 75. Merenje rezultata
- 76. Finansijska kontrola