

Visoka turistička škola strukovnih studija

Profesor: dr Georgi Genov, predavač

Stručni saradnik: Goran Jević

Predmet: **POSLOVANJE HOTELSKIH PREDUZEĆA**

## **INFORMACIJE ZA STUDENTE**

*Sadržaj:*

1. Termini održavanja konsultacija nastavnika i stručnog saradnika
2. Osnovne informacije o nastavi na predmetu POSLOVANJE HOTELSKIH PREDUZEĆA
  - 2.1. Seminarski radovi
  - 2.2. Diplomski rad

**PRILOZI:**

1. Obrazac za prijavu teme za seminarski rad
2. Upustvo za izradu seminarskog rada
3. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada

### **1. TERMINI ODRŽAVANJA KONSULTACIJA NASTAVNIKA I STRUČNOG SARADNIKA**

- Termine konsultacija možete naći na službenoj stranici Visoke turističke škole.
- Konsultacije u predviđenom terminu moguće je obaviti lično u kabinetu br. 5 (dr.Georgi Genov) i kabinetu br.11 (Goran Jević).
- Obaveštenje o mogućim promenama termina konsultacija biti će stavljena na oglasnu tablu ili internet stranicu Visoke turističke škole.
- Za studente koji nisu u mogućnosti da dođu lično na konsultacije iste se mogu obaviti: putem e-maila (mail sa podacima o studentu i pitanjem dostaviti na [georgi@visokaturisticka.edu.rs](mailto:georgi@visokaturisticka.edu.rs) ili [jevicg@visokaturisticka.edu.rs](mailto:jevicg@visokaturisticka.edu.rs)).
- Sve detaljne informacije o predmetu studenti mogu naći na sajtu škole.

## **2. OSNOVNE INFORMACIJE O SEMINARSKIM RADOVIMA/PROJEKTIMA i DIPLOMSKIM RADOVIMA**

OBAVEZA STUDENATA na predmetu POSLOVANJE HOTELSKIH PREDUZEĆA:

### **IZRADA SEMINARSKOG RADA**

#### **2.1. SEMINARSKI RADOVI**

##### **IZRADA I PRIJAVA SEMINARSKOG RADA/PROJEKTA:**

- Student daje predlog teme za seminarski rad putem OBRASCA (vidi Prilog 1.).
- Obrazac se dostavlja Stručnom saradniku(lično, putem e-maila, pošte i sl.), a Nastavnik odobrava temu za seminarski rad.
  
- Student izrađuje seminarski rad. Kao pomoć prilikom izrade seminarskog rada koristi UPUTSTVO za izradu seminarskog rada (vidi Prilog 2.).
- Prva verzija seminarskog rada (u štampanom obliku) dostavlja se stručnom saradniku na čitanje (za vreme konsultacija ili vežbi). Ukoliko se predaje ispravljen seminarski rad potrebno je dostaviti i stare verzije seminarskog rada. Stručni saradnik u roku od maksimalno deset dana daje povratnu informaciju. Ukoliko rad zadovoljava, stručni saradnik prosleđuje seminar na čitanje i ocenu profesoru. U roku od maksimalno deset dana student od profesora dobija povratnu informaciju.
- Nakon što je seminarski rad prihvaćen od strane profesora rad se dostavlja u elektronskom obliku stručnom saradniku na e-mail (ili na cd-u) pre odbrane(prezentacije rada). Rad u celosti mora biti u jednom Word dokumentu.
- U posebnim situacijama postoji mogućnost da student izabere prevod teksta iz područja Hotelskog menažmenta (jedan od uslova je da student ima visoku ocenu iz stranog jezika). Ukoliko se studentu odobri taj vid seminarskog rada on sadrži: prevod teksta, komentar studenta na temu i odštampanu kopiju prevedenog materijala. Za dogovor obratiti se stručnom saradniku ili profesoru.

#### **2.2. DIPLOMSKI RAD**

Kandidati za pisanje DIPLOMSKOG RADA dogovaraju se direktno s profesorom. Prilikom pripreme za predlog i izradu diplomskog rada može poslužiti Obrazac za prijavu teme diplomskog rada (vidi Prilog 3.) i Uputstvo za izradu seminarskog/diplomskog rada (vidi Prilog 2.).

## PREDLOG TEMA ZA SEMINARSKI RAD

### PRILOG 1: OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME ZA SEMINARSKI RAD

Predmet:	
Godina studija:	
Profesor: Stručni saradnik:	

Naziv teme:

1.	
2.	
3.	

<b>Ime i prezime studenta:</b>	
<b>Broj indeksa:</b>	
<b>Status studenta:</b>	
<b>Godina upisa:</b>	
<b>Datum prijave:</b>	

Napomene:

Pod brojem 1. Navesti glavnu predloženu temu a pod brojevima 2. i 3. navesti rezervne teme.

- obrascu prijave priložiti (samo za predloženu temu pod rednim brojem 1.): kratki sadržaj predložene teme i popis literature za predloženu temu.
- predložene teme trebaju biti u sklopu sadržaja predmeta i obrađena na **konkretnom** primeru hotelskog preduzeća.

## **PRILOG 2: UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG/DIPLOMSKOG RADA**

### **UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG/DIPLOMSKOG RADA**

Za predmet POSLOVANJE HOTELSKIH PREDUZEĆA

Izrada seminarskog rada obaveza je studenata na PREDMETU POSLOVANJE HOTELSKIH PREDUZEĆA. Ovo uputstvo je namenjeno studentima kao pomoć prilikom pisanja seminarskog rada.

#### **FORMIRANJE TEKSTA I STRANICA**

Seminarski/diplomski rad potrebno je napisati u WORD-u. Koristiti font Times New Roman (veličina naslova 14; veličina teksta 12). Prored je normalan (single ili 1,5). Margine iznose 2 cm (gornja, desna i donja) i 3 cm leva. Tablice i slike trebaju biti sastavni deo teksta. Stranice moraju biti numerisane(osim naslovne). Tekst treba poravnati s leve i desne strane (justify).

#### **OBIM**

Seminarski rad treba da bude obima 10-15 strana a diplomski rad obima 25-35 strana– to ne uključuje uvod, zaključak i priloge.

#### **STRUKTURA SEMINARSKOG/DIPLOMSKOG RADA**

Seminarski/diplomski rad se sastoji od : **NASLOVNE STRANE, SADRŽAJA, UVODA, GLAVNOG TEKSTA RADA, ZAKLJUČKA, LITERATURE, PRILOGA** (ukoliko oni postoje).

Ako se radi o **PREVODU** onda seminarski rad sadrži: **NASLOVNU STRANU, PREVEDENI TEKST (sr), KOMENTAR ( u prvom licu; 1 stranica; lično mišljenje o temi prevoda), LITERATURU, ORIGINALNI TEKST .**

## 1. Naslovna strana

*Primer naslovne strane:*

VISOKA TURISTIČKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA NOVI BEOGRAD (14pt)	
USLUŽNI PROGRAM HOTELA M(20pt)	
Seminarski rad ili Prevod(14pt)	
Predmet: Poslovanje hotelskih preduzeća Mentor: dr Georgi Genov(14pt)	Student: Br. Indeksa: Status: redovni(14pt)
Novi Beograd, 2009(14pt)	

## 2. Sadržaj

Sadržaj sledi nakon naslovne strane.

Zavisno od obima seminarskog/diplomskog rada najčešće postoje dva do četiri glavna poglavlja i nekoliko podtema.

*Primer sadržaja:*

<b>SADRŽAJ</b>	
UVOD .....	1
1. Naziv prvog poglavlja .....	2
1.1 Podtema prvog poglavlja .....	5
1.2 Podtema prvog poglavlja .....	7
2. Naziv drugog poglavlja .....	14
2.1 Podtema drugog poglavlja.....	17
2.2 Podtema drugog poglavlja.....	22
ZAKLJUČAK.....	22
Literatura (knjige, članci, ostalo, internet)	
Prilozi	

### **3. Uvod**

Uvod sledi nakon sadržaja i sadrži maksimalno jednu stranicu teksta (optimalno je 3/4 stranice). Uvod kao i čitav seminarski rad piše se u 3. licu. U uvodu se u pravilu ne nalaze fusnote, tablice i sl.

Uvod se sastoji od četiri elementa (četiri odlomka): **Definicija problema seminarskog rada, Svrha i cilj istraživanja, Metode korištene pri izradi seminarskog rada** (npr. metoda analize, metoda sinteze, metoda dedukcije i indukcije...), **Struktura rada**.

*Primer uvoda seminarskog rada:*

#### U V O D

Hotelskom je poduzeću potreban stručan i obrazovan kadar koji svojim znanjem doprinosi postizanju ciljeva poduzeća. Dinamično i turbulentno okruženje te brze promene na turističkom tržištu razlogom su kontinuiranog učenja i sticanja novih znanja. U savremenim zakonima poslovanja osim redovnog obrazovanja koje kadrovi moraju imati za obavljanje određenih poslova i zadataka, potrebno je i doškovanje, odnosno permanentno obrazovanje. Ono vremenski traje celi radni vek.

Glavna karakteristika kadrova u hotelijerstvu je njihova nepovoljna obrazovna struktura. To je, većim delom rezultat sezonskog poslovanja hotelskih objekata, usled čega se javlja potreba za sezonskom radnom snagom, koja ima nižu stručnu spremu. **Svrha** seminarskog rada je prikazati obrazovnu strukturu kadrova u hotelu M. **Cilj rada** je ukazati na značaj obrazovnog kadra za poslovnu uspešnost hotelskog objekta i njegovu konkurentsku sposobnost. U skladu sa zahtevima struke kadrovi moraju imati određenu obrazovanost, kako redovnu tako i permanentnu.

Pri izradi seminarskog rada korištene su sledeće **metode** istraživanja: metoda deskripcije, metoda komparacije, metoda analize i sinteze, metoda indukcije i dedukcije.

Rad je podeljen u tri poglavlja. U prvom poglavlju ukazano je na značaj obrazovanja u savremenim uslovima poslovanja hotelskog poduzeća. Drugo poglavlje predstavlja hotel M. U njemu se iznose opšti podaci o hotelu M. Treće poglavlje analizira obrazovnu strukturu kadrova u hotelu M. U ovom je poglavlju ukazano na značaj obrazovanja za poslovanje hotela, kao i važnost permanentnog obrazovanja za postizanje konkurentске sposobnosti hotela na turističkom tržištu.

### **4. Zaključak**

U zaključku se sažeto prezentuju rezultati istraživanja do kojih se došlo u razradi teme, izriče se lični stav o tome, te predlažu mere i postupci unapređenja u istraživačkom tematskom području i daju određeni predlozi.

Zaključak se piše u 3. licu a optimalno je da sadrži 1 stranicu ili više. U komentaru (kod studenata koji imaju prevod) iznosi se vlastito mišljenje o određenoj temi/problematici a piše se u 1 licu .

### **5. Literatura**

Literatura sledi nakon zaključka i u ovom slučaju se ne numerišu. Spisak korišćene literature se navodi na sledeći način: **Prezime autora, prvo slovo imena, godina, naziv dela, izdavač, mesto izdavanja**.

Ukoliko student ima veliki broj bibliografskih jedinica, literatura se još može podeliti na knjige, članke, ostalo.

Prilikom izrade seminarskog/diplomskog rada student osim obavezne literature mora koristiti i dodatnu literaturu ( min. 3-4 knjige; 3-4 članaka i ostalo).

**Primeri:**

- Primer: Genov, G.,(2008): Turizam posebnih interesa, Čugura print, Beograd.
- 2 autora: Unković, S., Zečević, B.(2005): Ekonomika turizma, Centar za izdavačku delatnost Ekonomskog fakulteta u Beogradu, Beograd.
- više autora: Unković, S.i dr.(2002):Savremena kretanja na turističkom tržištu, Ekonomski fakultet, Beograd.
- prilozi i članci: uz već navedeno dodati naziv publikacije, naziv i broj časopisa
- internet: www.tob.co.rs (datum pristupa internet stranici)

Literatura se u spisku navodi po azbučnom(abecednom) redu, a internet adrese po abecednom redosledu slova koji slede iza www.

**FUSNOTE**

Fusnotama se označavaju citati, ključne misli i drugi navodi koji su preuzeti od nekog autora, a kojima se potkrepljuje stručna i naučna utemeljenost istraživačkog područja. Fusnote se stavljaju na kraj rečenice.

- Primer: 1.Genov, G.,(2008): Turizam posebnih interesa, Čugura print, Beograd, str.3  
2.Ibidem, str 4 (to znači da je fusnota ista pređašnoj samo se stranica promenila)  
3.Ibidem (znači da je fusnota ista pređašnoj uključujući i broj stranice)  
4. Genov, G.,op.cit.,str.4 (znači da se knjiga već spomenula u radu, ali ne neposredno u predhodnoj fusnoti)  
internet: www.hores.org.rs

**PRILOG 3: OBRAZAC ZA PRIJAVU TEME DIPLOMSKOG RADA**

Obrazac za prijavu teme diplomskog rada služi kao pomoć studentu za pripremu predloga diplomskog rada.

Predložena tema kandidata za izradu diplomskog rada ne sme da bude opšteg karaktera(npr. Značaj hotelskih preduzeća za razvoj turizma) već se mora odnositi na: **konkretno** hotelsko/restoransko preduzeće ili hotelski lanac(npr. Značaj hotela M za razvoj turizma u Beogradu), na **konkretno** pitanje funkcionisanja i poslovanja(npr. Uslužni program **konkretnog** hotelskog preduzeća), na **konkretan** domen poslovne saradnje(npr. hotela i tuoperatora), na **konkretan** turistički proizvod(npr.koncept i razvoj turističkog proizvoda hotela M) Ili na neki **konkretan** problem u hotelskom poslovanju(pravna regulativa,udruživanje,finansijsko poslovanje, tehničko-tehnološka i kadrovska ekipiranost...).

