

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA IZ PREDMETA EKONOMIKA TURIZMA

Seminarskim radom koji predstavlja samostalnu stručnu obradu izabrane teme student pokazuje teorijsko i praktično znanje kao i sposobnost samostalnog korišćenja naučnih i stručnih izvora (domaća i inostrana literatura) putem pismenog izražavanja.

Ciljevi izrade seminarskog rada:

- Proširenje i produbljenje znanja iz sadašnjeg nastavnog programa,
- Sticanje prakse i iskustva u pisanju stručnih radova,
- Povezivanje teorijskih saznanja i praktičnih poslovnih iskustava obradom slučajeva (*case*) ili praktičnih primera relevantnih za temu.

Očekivani obim seminarskog rada je 12-15 stranica sa naslovnom stranom, sadržajem i literaturom i eventualnim prilogima, tabelama, graficima, grafikonima, slikama, šemama i sl. u skladu sa temom (fotografije ne ulaze u obim rada). Rad se piše ćirilicom ili latinicom, sa proredom 1,5 i fontom 12 (Times New Roman).

Na osnovu saglasnosti profesora jednu temu mogu da rade i 2 studenta i to isključivo ukoliko se radi o temama koje predviđaju istraživanje.

Tema se predlaže u dogovoru sa predmetnim nastavnikom i saradnikom. Temu seminarskog rada predlaže student – radni naslov i sadržaj rada, a konačnu verziju definiše uz saglasnost i nakon obavljenih konsultacija sa nastavnikom. Uz predlog radnog naslova i sadržaja rada, student navodi i popis već proučene literature / druge izvore podataka koje namerava da koristi pri obradi teme i izradi rada.

Nakon prihvatanja teme, nastavnik upućuje studenta u način obrade teme, dodatnu literaturu i određuje obim seminarskog rada.

Tokom izrade rada student može koristiti **termine za konsultacije** na Školi i kontakte sa profesorom i stručnim saradnikom **preko email adrese**.

Student predaje jedan primerak spiralno koričenog rada u dogovorenom roku profesoru ili saradniku na predmetu, a može dostaviti i dodatnu kopiju u elektronskom obliku (email, CD).

Seminarski rad ocenjuje nastavnik – mentor, a u skladu sa programom rada u semestru se može predvideti i odbrana rada.

Termin predaje odobrenog rada je na kraju semestra ili 10 dana pre ispitnog roka.

METODOLOGIJA

Izabrana tema i radni naslov predstavljaju osnovni okvir za oblikovanje sadržaja rada.

Student samostalno prikuplja izvore (knjige i članke) koji obrađuju tematiku rada a može koristiti savete / uputstva nastavnika u pogledu konkretnih autora ili naslova. Uvid i čitanje stručne literature nužan je preduslov samostalnog rada na izradi seminarskog rada.

Naslovna strana sadrži osnovne podatke: ime i prezime studenta, broj indeksa, naslov rada, oznaku „SEMINARSKI RAD“, naziv Škole, naziv predmeta iz kojeg se radi seminarski rad, titulu, ime i prezime mentora, datum predaje rada.

Sadržaj – daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi. Sadržaj predstavlja listu poglavlja sa brojevima strana, pri čemu se poglavlja i delovi poglavlja označavaju brojevima na sledeći način:

- 1. Glavni naslov (veličina fonta 16)
- 1.1. Prvi podnaslov (veličina fonta 14)
- 1.1.1. Drugi podnaslov...

Uvod – sadrži osnovne napomene o problematici koja se obrađuje u radu (imenovanje problema i razlog izbora za predmet proučavanja), cilj i rezultati do kojih se želi doći izradom rada, način obrade problema i strukturu rada. Uvod sadrži osnovne napomene o predmetu i cilju istraživanja i piše se u nekoliko pasusa u zavisnosti od dužine rada. U Uvodu se u najkraćem ukazuje na strukturu rada, npr. *U prvom delu rada akcenat je na...U drugom delu rada ukazaće se na...* Uvod sadrži i metode istraživanja koje su korišćene pri izradi rada, metode dobijanja podataka, izvori (domaći, inostrani...) Uvod se ne obeležava brojem poglavlja.

Razrada rada – prati sadržaj, a u zavisnosti od teme može imati neke specifičnosti. Uglavnom treba da predstavlja kombinaciju teorijskih i praktičnih saznanja do kojih je student došao u toku školovanja, a posebno da jasno izdvoji i izloži osnovni predmet rada na koncizan način. Poglavlja se obeležavaju brojevima (1., 2. itd). Broj podnaslova mora biti najmanje dva (npr. 1.1. , 1.2.) ili više u zavisnosti od nivoa razrade teme .

Zaključak – u kome ukratko treba prikazati najvažnije rezultate i saznanja do kojih se u radu došlo. U Zaključku treba navesti nekoliko ključnih rečenica iz poglavlja i koje OBAVEZNO proizilaze iz istraživanja. Treba naglasiti dobre i loše strane nekih rešenja, pojava i sl. Važno je i izneti sopstvene stavove i mišljenje o obrađenoj temi. Zaključak se ne obeležava brojem poglavlja.

Literatura – se navodi na stranici rada iza zaključka. Popis literature obuhvata korišćene izvore – stručne knjige i časopise, statističke i ostale publikacije, enciklopedije, materijali stručnih organizacija i udruženja, neobjavljeni materijali, novine, internet stranice i sl. Unutar svake skupine izvori se navode abecednim redom prema prezimenu autora, a ako ne postoji naveden autor ili urednik, prema prvoj reči naslova. Označavaju se arapskim brojevima. Najpre se navodi prezime autora koje se zarezom odvaja od njegovog inicijala imena. Titule autora se ne pišu. Ako je više autora, navode se redom koji je označen u samom delu i odvajaju se zarezom. Nakon imena autora, ako se radi o knjizi, piše se naslov knjige (podebljano), zatim ime izdavačke kuće ili mesto u kojem je knjiga izdana i godina izdanja.

1. Unković, S., Zečević, B., **Ekonomika turizma**, Ekonomski fakultet, Beograd, 2006

Kada autor dela nije jedna osoba, nego članovi ustanove, naziv ustanove dolazi umesto imena autora.

1. WTO (World Travel Organization - Svetska turistička organizacija), **Tourism Highlights**, Edition, 2004

Literatura se prikazuje na kraju rada sa punim podacima o bibliografskoj jedinici i to na sledeći način:

1. Knjige:

Prezime i prvo slovo imena, naziv dela, izdavač, mesto izdanja, godina izdanja (u zagradi). Npr. Mill, C.R., Morrison, M.A., „The tourism System-An Introductory Text“, Prentice- Hall, Inc., New Jersey (1985)

2. Časopisi / saopštenja / zbornici radova

Prezime i prvo slovo imena, godina izdanja (data u zagradi), naziv dela, naziv časopisa, zbornika, broj izdanja (za časopis), mesto izdanja (za zbornik). Npr. Stojanović, D., (2006), Turizam i konstrukcija socijalnog i nacionalnog identiteta u Srbiji krajem 19. i početkom 20.veka, Godišnjak za društvenu istoriju, 1-3, str. 41-59

3. Ostali izvori

www.unwto.org - pristu sajtu 11.03.2009. (datum pristupa sajtu)

Zakon o turizmu, Službeni glasnik RS, 45, 2005

Statistički godišnjak

Literaturu obavezno navoditi po abecednom ili azbučnom redu.

Važne napomene

Ukoliko se u tekstu koriste tabele, grafikoni slike, fotografije, prikazi, šeme i sl. sve mora biti adekvatno obeleženo, označeno po redu , npr.

Tabela 1.: Turistički promet u Beogradu u 2007. godini ; Izvor: Republički zavod za statistiku, Beograd, maj 2008., str. 75

Na svaki prikaz neophodno je ukazati u tekstu (npr. vidi Tabelu 1, ili „što je prikazano na grafikonu 5“), kao i objasniti i analizirati.

Obavezne su i fusnote sa fontom 10 (ukoliko se nešto doslovno ili većim delom citira iz nekog izvora). Izvor fusnote navodi se na kraju strane (Ime i prezime autora, naziv dela, izdavač, mesto, godina, stranica) ili (4, 2000, 23, gde je 4 rad koji je u literaturi pod brojem 4, 2000 godina izdavanja, a 23 stranica).

Ukoliko ima više uzastopnih ponavljanja istog autora i knjige u fusnoti, dovoljno je navesti sledeće: Ibid., 224 (strana na kojoj se nalazi citat)

Seminarski rad se koriči u meki povez

Pozitivno ocenjen seminarski rad nosi 10 poena (od ukupno 45 od predispitnih obaveza, tj. od ukupno 100 mogućih u konačnoj oceni).