

Спецификација предмета за књигу предмета

Студијски програм		Економија и туризам		
Изборно подручје (модул)		Модул 3 - Организатори путовања и туристичко вођење		
Врста и ниво студија		Основне струковне студије		
Назив предмета		Стручна пракса – трећа година		
Наставник (за предавања)				
Наставник/сарадник (за вежбе)				
Наставник/сарадник (за ДОН)		Шимичевић Д. Дарио, Вучковић М. Јелисавета, Лековић В. Јасмина и наставници задужени за стручну праксу по одлуци Наставног већа		
Број ЕСПБ	5	Статус предмета (обавезни/изборни)	обавезни	
Услов	Уписан одговарајући семестар студија у Школи, у коме је предвиђена стручна пракса			
Циљ предмета	Циљ стручне праксе је непосредно упознавање студената са пословним процесом и свим његовим аспектима у оквиру туристичких агенција и туроператора као специфичних туристичких предузећа која се баве организовањем и продајом туристичких путовања. Студенти се непосредно укључују у радни процес ових туристичких предузећа ради стварања неопходне повезаности између теоријског и практичног знања о организаторима путовања.			
Исход предмета	Оспособљавање студената за примену претходно стечених теоријских и стручних знања за решавање конкретних практичних проблема у оквиру изабраног организатора путовања. Упознавање студената са делатношћу конкретне туристичке агенције и туроператора, организацијом и начином пословања, начином сарадње са пословним партнерима. Студент добија прилику да теоријска знања и способности које је стекао проучавањем теорије примени у пракси. Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекује се овладавање знањима и техникама потребним у процесу организовања, продаје и промоције туристичких путовања.			
Садржај предмета				
Теоријска настава				
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	Студенти се упућују на обављање стручне праксе у предузећа туристичке привреде са којима Школа има заснован уговорни однос. Такође, студенти могу и сами изабрати предузеће или институцију у којој ће обавити стручну праксу, тако што ће наставнику задуженом за организацију праксе доставити писмену сагласност предузећа о прихватању студента на обављање праксе. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом. Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом и Правилником који дефинише Наставно Веће.			
Литература				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
				200

**Методе
извођења
наставе**

Стручна пракса се обавља у одговарајућим организацијама (предузећима, туристичким агенцијама, туроператорима, хотелима или другим одговарајућим институцијама).
Предузеће, односно институцију у којој се пракса обавља одређује наставник задужен за стручну праксу у договору са студентом.
Предузеће, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (ментор). Стручном праксом студента руководе ментор и наставник задужен за стручну праксу. Студент пише дневник стручне праксе у коме описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Дневник стручне праксе оверава ментор. Наставник задужен за стручну праксу прегледа и оверава дневник стручне праксе и врши проверу знања студента. Студент је обавезан да припреми и одбрани извештај о обављеној стручној пракси и задатке предвиђене програмом стручне праксе.
Трајање стручне праксе предвиђено је наставним програмом за одређену годину студија а распоред се врши у договору наставника задуженог за стручну праксу и ментора у институцији у којој се реализује стручна пракса.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавез	поена	Завршни испит	поена
Извештај о реализованим задацима стручне праксе	30	Усмена одбрана дневника стручне праксе и извештаја	30
Израда Дневника стручне праксе	40		