

**ВИСОКА ТУРИСТИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 01-216/65-7

Датум: 19.03.2015.године

На основу члана 30. у вези са чланом 55. став 1. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС, број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008. 44/2010. 93/2012 и 89/2013) и члана 132. став 3. и 4. и члана 197. Статута Високе туристичке школе струковних студија, Наставно веће на седници одржаној 19.03.2015. године усвојило је

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА
НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за приступање изради и уређује се поступак израде и одбране специјалистичког рада - завршног рада на струковним специјалистичким студијама (у даљем тексту: специјалистички рад) на Високој туристичкој школи струковних студија (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Специјалистички рад као завршни рад на специјалистичким струковним студијама представља резултат самосталног, стручног и истраживачког рада студента којим се уз примену одређене методологије, систематизују постојећа знања и нова сазнања.

Специјалистички рад треба да покаже потребни ниво припремљености и оспособљености будућег струковног економисте - специјалисте у складу са типом и врстом специјализације на одговарајућем специјалистичком програму.

Тема специјалистичког рада треба да буде из области које су садржане у плану специјалистичких студија и од значаја су за будућу праксу, да додатно развија компетенције студента у области коју специјализира.

Обрада теме треба да буде заснована на теоријско-емпиријском проучавању - истраживању или на практичном раду, пројекту у оквиру специјализиране области, или на мултидисциплинарном сагледавању релевантних питања. Специјалистички рад треба да буде одраз стечених теоријских и практичних знања, умења и вештина, што све треба да гарантује квалитет њихове примене у раду.

Израда специјалистичког рада треба да се заснива на стеченим знањима и из основних и из специјалистичких струковних студија о методолошким приступима истраживању праксе и када је у питању избор теме и када је у питању постављање методолошког оквира (истраживачка питања, одабирање узорка, методе и технике прикупљања података, анализа), презентација и примена добијених резултата.

Израдом специјалистичког рада, студент треба да се оспособи за даља стручна

истраживања и мењање праксе у складу са интенцијама времена и променама у економским процесима.

Члан 3.

Специјалистички рад бира студент на основу личних опредељења, у договору са ментором, из одређеног предмета сваког посебног специјалистичког програма.

Члан 4.

Комисија оцењује квалитет специјалистичког рада и успешност одбране специјалистичког рада.

Комисију чине три наставника укључујући и ментора који учествују у настави на специјалистичким студијама или из уже научне области.

Пријава и израда рада

Члан 5.

Студент стиче право да поднесе захтев да му се одобри тема и ментор за израду специјалистичког рада са највише два не положена испита.

Захтев се подноси Секретаријату Школе на прописаном обрасцу и има следећу структуру:

1. Официјелни текст пријаве која садржи: наслов рада, име и потпис студента
2. Образложење пријављеног специјалистичког рада које треба да садржи
 - 3.1. Предмет специјалистичког рада
 - 3.2. Циљ специјалистичког рада
 - 3.3. Методе које ће се користити у изради специјалистичког рада

Члан 6.

Захтев за израду специјалистичког рада разматра Наставно веће које потврђује тему и на предлог ментора именује Комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада.

Одлука Већа доставља се студенту, студентској служби и Комисији.

Веће има право да прецизира тему специјалистичког рада.

Пропуштено време за израду специјалистичког рада које није последица студентових пропуста, не може бити разлог губитка права на израду и одбрану специјалистичког рада због протекла законског рока.

Члан 7.

Студенту коме је одобрена тема за израду специјалистичког рада ради рад у сарадњи са ментором при чему ментор на првој консултацији објашњава студенту који се захтеви пред њега постављају у обради теме и указује му на основну литературу, методологију истраживања и програм истраживања.

Ментор је дужан да студенту објасни како да превазиђе проблеме са којима се суочава током рада на специјалистичком раду.

Ментор даје сугестије о томе шта треба поправити у верзији рада која му је дата на читање и ставља забелешку у индекс да је то учинио.

Специјалистички рад се ради према упутству.

Поступак одбране рада

Члан 8.

Студент подноси Студентској служби захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику.

Секретаријат доставља Комисији за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада три примерка специјалистичког рада (за чланове Комисије), Библиотеци Школе један писани примерак.

Члан 9.

Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, Секретаријату, најкасније у року од 15 дана од пријема рада на читање.

Члан 10.

Када Комисија закључи да специјалистички рад није подобан за одбрану (негативан Извештај), позива кандидата да у року од два месеца достави поправљени текст.

Студентска служба обавештава студента о закључку Комисије.

Члан 11.

Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Школе. Оглашава се на огласној табли Школе најкасније пет дана пре одбране.

Током одбране специјалистичког рада студент треба да покаже да је самостално израдио специјалистички рад на основу кога се могу извести закључци наведени у члану 2 овог Правилника.

Комисија одлучује већином гласова.

О одбрани специјалистичког рада саставља се записник у који потписују сви чланови Комисије.

Датум одбране специјалистичког рада, назив теме, остварени бодови и оцена уписују се у студентов индекс. Индекс потписују сви чланови Комисије.

Члан 12.

Рад се оцењује у складу са општим актом који регулише оцењивање на испитима.

Добијена оцена за одбрану специјалистичког рада, заједно с оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на специјалистичким струковним студијама.

Број ЕСПБ бодова којим се вреднује одбрањен специјалистички рад у складу са студијским програмом, заједно са бодовима који су стечени по основу положених испита

улази у укупан број бодова који се захтевају за завршетак специјалистичких струковних студија.

Члан 13.

Одбраном специјалистичког рада студент стиче право на доделу дипломе о завршеним специјалистичким струковним студијама и стручни назив струковни економиста – специјалиста (према завршеном модулу).

У додатак дипломи уносе се битни подаци о студијском програму и резултатима које је студент постигао (предмети, продубљени курсеви, семинарски радови, предавачи, испитивачи, оцене, тема специјалистичког рада, комисија пред којом је одбрањен и др.).

Ступање на снагу

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана од објављивања на огласној табли и сајту Школе.

Председник Наставног већа

Проф. др Милан Скакун

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ/СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

1. ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ ЗАВРШНОГ/ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА СУ:

- Специјалистички рад бира студент, у договору са ментором, из области предмета у специјалистичком студијском програму.
- Специјалистички рад треба да покаже потребни ниво припремљености и оспособљености будућег струковног економисте - специјалисте, не само за остваривање глобалних, већ и специфичних улога у раду у складу са типом и врстом специјализације.
- Израдом специјалистичког рада студент треба да се оспособи за даља стручна истраживања и мењање праксе у складу са интенцијама времена и променама.
- Током израде рада студент додатно развија способности за критичко и креативно мишљење и кооперативно понашање, за праћење, вредновање и оцењивање сопственог рада, отвореност за стално учење, за проширивање методичких и стручних компетенција.
- Тема специјалистичког рада треба да буде из области које су садржане у плану специјалистичких студија и од значаја су за будућу праксу, да додатно развија компетенције студента у области коју специјализира.

2. САДРЖАЈ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

- Специјалистички рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак, литературу.
- Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Висока туристичка школа струковних студија ЗАВРШНИ- СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД (наслов рада, име кандидата и број индекса, име ментора, место и датум израде).
- Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен специјалистички рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.
- У уводном делу рада треба увести читаоца у тему, презентовати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.
- У главном делу (централном) рада студент обрађује тему рада.

Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима. Може почети са детаљним представљањем методолошких поступака који су коришћени током истраживања. Приликом израде централног дела рада препоручљиво је ићи од општег ка појединачном и натраг, то јест, кретати се горе-доле по скали степена генерализације појмова и информација.

- На крају рада налази се закључак у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде специјалистичког рада (резултати истраживања и препоруке о будућим активностима везаним за одређену тему).
 - Затим следи литература коју је кандидат користио при изради рада (абecedним редом по именима аутора са потпуним подацима о библиографској јединици). Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.
- Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Дужина рада: најмање 40, највише 70 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1, фонт Times New Roman 12, Cyrillic.

Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

- 1) Корице садрже исте податке као и прва страница.
- 2) Садржај прве странице дефинисан је упутствима.
- 3) Резиме рада је на српском језику.

Рад се предаје у 5 примерака (четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику).

Референце (цитирање)

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте. Уколико се користе фусноте, на крају рада је обавезна литература.
- Навођење извора у фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена, назив дела (књига: италики, ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка се пише нормалним словима а назив часописа, односно зборника италики стилем), место издања и година, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

Навођење литературе:

- Књига једног аутора: Барнет, Ј: МРШАВЕ ГОДИНЕ, Загреб, назив издавача, 1983.
- Књиге истог аутора наводити хронолошки, старија дела наводе се пре новијих.
- Антологије и зборници (приређивачи): Точанац, Душанка, Радмила Шевић и Михаил Тир. Примењена лингвистика бр. 1. Актуелни проблеми у настави и учењу страних језика. Зборник радова са скупа одржаног у 14. и 15. априла 2000. у Новом Саду. Нови Сад: Југословенско друштво за примењену лингвистику и Филозофски факултет у Новом Саду, 2000.
- Превод: Хомер. Илијада. Превод Мило { Ђирић}. Нови Сад: Матица Српска, 1978.