

ВИСОКА ТУРИСТИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД

Број: 01-284/35-5
Датум: 08.04.2011.

На основу члана 56. Статута Високе туристичке школе струковних студија, Наставно веће на седници одржаној дана 08.04.2011. године донело је

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе студената Високе туристичке школе струковних студија (у даљем тексту: студенти).

II ЦИЉ ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 2.

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад. Циљ стручне праксе је да се студент кроз практичан рад приближи својој практичној делатности. Студент тиме добија прилику да знања и способности које је добио проучавањем теорије, већином у одвојеним дисциплинама, примени у пракси. При том би требало да стекне увид у техничка, организацијска, економска и социјална дешавања и њихову узајамну повезаност у предузећима, односно институцијама.

Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се након дипломирања обављају слични послови у пракси.

III ОБЛАСТИ ИЗ КОЈИХ СЕ ОБАВЉА СТРУЧНА ПРАКСА

Члан 3.

Стручна пракса се организује на начин и у време предвиђено студијским програмом.

Члан 4.

Директор школе именује руководиоце стручне праксе по студијским програмима из реда наставника за текућу школску годину.

Члан 5.

Руководилац стручне праксе прегледа и оверава дневник праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану семинарског рада или на други начин ако је то предвиђено студијским програмом.

Предузеће, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (у даљем тексту: ментор).

Руководилац стручне праксе одржава контакт са ментором.

Члан 6.

По упису у одговарајући семестар, у коме је предвиђена реализација стручне праксе, студент се пријављује руководиоцу стручне праксе за обављање праксе. У свом захтеву он наводи област из које жели да обави стручну праксу. Уз захтев подноси и пријаву за обављање стручне праксе.

IV УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 7.

Услов за обављање стручне праксе је уписан одговарајући семестар студија у Школи, у коме је предвиђена реализација стручне праксе.

V ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 8.

Студент обавља стручну праксу у складу са Програмом који дефинише Наставно веће. Програм стручне праксе треба да буде у складу са постављеним образовним циљевима који су дефинисани студијским програмом.

VI МЕСТО ОБАВЉАЊА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 9.

Стручна пракса обавља се у одговарајућим организацијама (предузећима, агенцијама, хотелима или другим одговарајућим институцијама).

Предузеће, односно институцију у којој ће се пракса обављати одређује руководилац стручне праксе у договору са студентом.

Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу, односно институцији у којој ради - по Програму који је усвојен.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 10.

Стручном праксом студента руководе ментор и руководилац стручне праксе.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор.

Руководилац стручне праксе је, по правилу, током обављања праксе најмање једном обавезан да изврши увид у реализацију Програма стручне праксе кандидата о чему сачињава извештај.

Члан 11.

Студент самостално или у групи реализује Програм праксе, о чему води дневник са одговарајућом документацијом.

Дневник мора да буде оверен од стране ментора.

Студент је обавезан да припреми и одбрани извештај о обављеној стручној пракси и задатке предвиђене програмом стручне праксе,

VIII ТРАЈАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 12.

Стручна пракса траје онолико колико је предвиђено наставним програмом за одређену годину студија сати, а распоред се врши по договору руководиоца стручне праксе и ментора у институцији у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса се може реализовати континуирано у току сваке седмице семестра у коме је предвиђена или у блоку, према уговору са институцијом, а у складу са планом реализације стручне праксе.

Школа стручну праксу организује у складу са планом стручне праксе студената.

IX ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 13.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 11. овог правилника, сматра се да није обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе у другом предузећу, односно институцији.

X ОВЕРА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 14.

Овера стручне праксе обухвата:

- оверу дневника стручне праксе од стране наставника или руководиоца стручне праксе,
- одбрану извештаја и задатака предвиђених програмом праксе. а пред наставником или руководиоцем стручне праксе.

Оверу стручне праксе врши наставник руководиоца стручне праксе у записнику са одбране извештаја са стручне праксе, у пријави и индексу студента.

Члан 15.

Руководилац стручне праксе на крају сваког семестра подноси помоћнику директора за наставу и студентској служби извештај о обављеној стручној пракси по студијским програмима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној табли Школе.

Председник Наставног већа

Проф. др Милан Скакун