

На основу члана 197. Статута Високе туристичке школе струковних студија у Београду, Савет школе на седници одржаној дана 24.02.2011.године, доноси :

П Р А В И Л Н И К

О зарадама, наградама и накнадама запослених у Високој туристичкој школи струковних студија

Члан 1.

Овим правилником се, у складу са законом и подзаконским актима, утврђују критеријуми и мерила за исплату зарада, накнада и других примања запослених у Високој туристичкој школи струковних студија у Београду (даље: Школа).

Члан 2.

Средства за исплату зарада, накнада и других примања запослених у Школи, образују се:

- 1) из буџета Републике,
- 2) из накнаде коју за студирање и посебне услуге плаћају студенти,
- 3) из накнада које плаћају трећа лица за услуге које врши Школа (курсеви, семинари, иновације знања, коришћење уз надокнаду опреме и непокретности, и други приходи),
- 4) из накнада повећаних трошкова за одржавање наставе
- 5) из прихода од издавачке делатности Школе
- 6) из осталих прихода.

Члан 3.

Средства која се образују по члану 2. тачка 1) и тачка 2) овог правилника служе за исплате:

- 1) зарада за извршене редовне радне обавезе на пословима и задацима везаним за студије,
- 2) зарада за повећани обим посла,
- 3) зарада за рад на пословима са посебном одговорношћу (функционални додатак),
- 4) зарада за радни допринос у ранијем периоду (минули рад),
- 5) накнада из осталих примања запослених,
- 6) зарада комисије за писање реферата за избор у звање наставника и сарадника,
- 7) зараде и друга примања по основу посебних и ванредних послова.

Средства која се образују из члана 2. тачка 3. и 4. овог правилника служе за плаћање трошкова и исплате зарада и осталих примања у вези са делатношћу по основу које су образоване.

II

ЗАРАДЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ РЕДОВНЕ ОБАВЕЗЕ НА ПОСЛОВИМА И ЗАДАЦИМА ВЕЗАНИМ ЗА СТУДИЈЕ

Члан 4.

Зараде запослених у настави и другим делатностима на пословима и задацима везаним за студије обрачунава се применом основне цене рада коју запослени са пуним радним временом стиче испуњењем радних обавеза утврђених Правилником о систематизацији радних места и планом и програмом наставе у оквиру студијског програма.

Члан 5.

Зараде за редован рад утврђују се тако што се цена рада множи коефицијентима утврђеним уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама за поједине послове и задатке утврђене актом о систематизацији, и то:

1. професор са докторатом	25,65
2. предавач са докторатом	19,04
3. предавач магистар наука	19,04
4. предавач (VII степен стручне спреме)	18,58
5. наставник практичне наставе, асистент, стручни сарадник (VII степен стручне спреме)	18,58
6. висока стручна спрема (секретар Школе, шеф службе)	17,32
7. висока стручна спрема, високо академско образовање II степена - мастер	17,32
8. сарадник у настави, високо академско образовање I степена, високо струковно образовање I степена	15,53
9. виша стручна спрема	13,73
10. ВКВ мајстор	9,16
11. средња стручна спрема	8,62
12. КВ радник	7,82
13. стручна оспособљеност (II степен)	6,83
14. спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

III

ЗАРАДЕ ЗА ПОВЕЋАН ОБИМ РАДА

Члан 6.

Новчани износ за зараде по основу повећаног обима рада утврђује директор, зависно од расположивих новчаних средстава и обима извршених послова.

Зарада за повећан обим рада исплаћује се истовремено за исплатом зарада из члана 5. овог правилника.

Евиденцију о извршеним пословима и зарадама, које су од утицаја на утврђивање зарада по основу повећаног обима рада, воде надлежне службе Школе.

IV

ЗАРАДА У ОБЛИКУ ФУНКЦИОНАЛНИХ У ДРУГИХ ДОДАТАКА

Члан 7.

Зарада у облику функционалних и других додатака обрачунава се увећањем коефицијента из члана 5. Правилника о зарадама и накнадама запослених у Школи и то:

1. Директору	45%
2. Помоћницима директора	35%
3. Секретару Школе	35%
4. Руководиоцу информационо -комуникационог центра	20%
5. Шефу рачуноводства	30%
6. Шефовима служби	15%
7. Пословном секретару у кабинету директора	10%

Члан 8.

У случају посебних разлога, директор може одређеним запосленим извршити корекцију коефицијента до 20%.

Члан 9.

У случају када запослени замењује одсутног запосленог (услед болести и других оправданих разлога) може да му се исплати накнада у висини 1/3 зараде запосленог кога замењује и то за период колико ефективно траје замена.

Решење о исплати накнаде зараде из ст.1. овога члана доноси директор Школе.

V

ЗАРАДЕ ПО ОСНОВУ МИНУЛОГ РАДА

Члан 10.

Зарада сваког запосленог увећава се по основу минулог рада за 0,4% за сваку годину радног стажа. Укупно повећање по овом основу не може бити веће од 20%.

VI

НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 11.

Запослени у Школи имају право на посебне накнаде и остала примања која се исплаћују, у складу са законом и подзаконским актима, и то:

1. За дане годишњег одмора,
2. У случају спречености за рад,
3. За време државних празника, одсуства са посла у дане верских празника,
4. За одобрено плаћено одсуство до 7 радних дана,
5. За време студијског боравка, учешћа на научним и стручним скуповима на које га упућује Школа
6. За стручно и научно усавршавање по одлуци органа Школе,
7. Регрес за годишњи одмор,
8. Дневнице за службена путовања,
9. Помоћ породици за случај смрти запосленог, пензионисаног радника или члана уже породице са којим запослени живи у заједничком домаћинству,
10. Накнада трошкова превоза у јавном градском саобраћају,
11. Отпремнина за случај одласка у пензију,
12. Солидарна помоћ за случај: дуже или теже болести, операције, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запосленог или члана његове породице, набавке медицинских помагала, набавке лекова ван позитивне листе.

Члан 12.

Накнада у висини од 100% зараде исплаћује се запосленом у случајевима из члана 11. тачка 1, 3, 4, 5. и 6. овог правилника.

Регрес за годишњи одмор	100%
-------------------------	------

Накнада из члана 11. тачка 9. овог правилника исплаћује се у целости на основу приложених рачуна за погребне услугеза запосленог и члана уже породице, односно износ од 15.000,00 динара за случај смрти члана породице са којим запослени живи.

Накнада из члана 11. тачка 10. исплаћује се до износа цене месечне претплатне карте у јавном градском саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза.

Накнада из члана 11. тачка 11. овог правилника исплаћује се у висини 3 нето зараде запосленог или три просечне нето зараде код послодавца или три просечне нето зараде у привреди републике, како је најповољније за запосленог, у претходном месецу у односу на месец у коме се врши исплата.

Накнада из члана 11. тачка 12. овог правилника исплаћује се најмање у висини неопорезивог износа, односно према приложеним рачунима.

Члан 13.

Послодавац је дужан да запосленом изврши исплате и за:

1. дете запосленог, старости до 15 година живота, за обезбеђивање поклона за Нову годину, најмање у висини неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
2. запосленој жени да обезбеди поклон или новчани износ за Дан жена намање у вредности - износу неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 3 .јубиларну награду која се исплаћује запосленом у години када наврши 10, 20 или 30 година радног стажа, у износу:
 - за 10 година рада -50% просечне зараде
 - за 20 година рада -100% просечне зараде
 - за 30 година рада -200% просечне зараде

Просечна зарада је зарада, односно плата по запосленом остварена у Школи у претходном месецу.

Поводом празника (Нова година или Божић, Васкрс и сл.) може се исплатити свим запосленима у Школи додатна зарада у висини просечне зараде у Школи у претходном месецу. Одлуку о овој исплати доноси директор Школе.

VII

ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗА РАД ПО ОСНОВУ ПОСЕБНИХ ИЛИ ВАНРЕДНИХ ПОСЛОВА

Члан 14.

Запосленом наставнику или ненаставном раднику коме директор наложи обављање посебног, периодичног или ванредног посла који не може да се обавља на основу ауторског уговора, припада зарада, односно награда у висини коју одреди директор (послови организовања и спровођења уписа у Школи, израда нацрта општинских аката, стручне припреме одлука органа Школе, рад у комисијама, обука запослених за рад на рачунарима, стручни испит за приправнике, организовање промоција Школе, организовање изложби, припрема информација за сајт Школе и други послови ван описа послова радног места (часопис, сајам).

Члан 15.

Наставнику који обавља наставу и испите на основу закљученог уговора о реализацији програма студија припада накнада у месечном нето износу од 40.000 динара, наставнику који обавља само испите припада накнада у нето износу од 30.000 динара а извршиоцу који обавља вежбе припада накнада у нето износу од 20.000 динара.

VIII

НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗА РАД НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПРЕДАВАЊИМА НА СТРУЧНИМ КУРСЕВИМА, СЕМИНАРИМА И СЛИЧНО

Члан 16.

Накнаде и друга примања за рад на организацији и извођењу предавања на стручним курсевима, семинарима и слично (даље: друга примања) исплаћују се из средстава која се остваре по члану 2. тачка 3. овог правилника.

Укупан износ висине средстава која ће се исплатити на име личних примања (брuto), утврђује се тако што се од укупне накнаде коју Школа наплати одбију стварни (директни) трошкови, а остатак за индиректне трошкове Школе - опрема, плате осталих запослених и сл.

Члан 17.

Појединачно учешће радника и сарадника Школе у расподели укупних средстава која се исплаћују на име личних примања утврђује се предрачуном који се односи посебно за сваку активност Школе. Предрачун се доноси истовремено са доношењем одлуке о организовању курсева, семинара и слично и са утврђивањем цене услуга.

IX

НАКНАДЕ ЗА РАД ВАН СЕДИШТА

Члан 18.

За реализацију појединих облика наставе и осталих послова запосленом се надокнађују трошкови, и то:

- трошкови превоза (стварни трошкови за средство назначено у путном налогу) или употреба сопственог возила,
- дневница, до неопорезивог износа (уз приложен рачун) и трошкови преноћишта и други неопходни стварни трошкови

X

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА О ЗАРАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 19.

Подаци о зарадама запослених у Школи сматрају се пословном тајном.

XI

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета

Др Зоран Миленковић