

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТУРИСТИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД
Булевар Зорана Ђинђића 152-а
11000 Београд

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИСОКЕ ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД**



Београд, јануар 2017. године

1. Садржај Информатора о раду

1. Садржај Информатора о раду	2
2. Основни подаци о Школи и Информатору	3
3. Организациона структура	5
4. Орган управљања	6
5. Јавност у раду	9
6. Списак најчешће тражених информација	11
7. Опис надлежности овлашћења и обавеза	11
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
9. Навођење прописа	14
10. Услуге које школа пружа заинтересованим лицима	18
11. Поступак ради пружања услуга	20
12. Преглед података о пруженим услугама	20
13. Подаци о приходима и расходима	22
14. Подаци о јавним набавкама	28
15. Подаци о државној помоћи	29
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	29
17. Подаци о средствима рада	30
18. Чување носача информација	32
19. Врсте информација у поседу	32
20. Врсте информација којима Школа омогућава приступ	32
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	33

2. Основни подаци о Школи и Информатору

Информатор о раду Високе туристичке школе струковних студија Београд сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10).

Школа је правно лице у статусу самосталне високошколске установе са свим правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом.

Назив Школе је: Висока туристичка школа струковних студија

Оснивач Школе је: Република Србија

Седиште Школе је: Булевар Зорана Ђинђића 152-а, 11000 Београд

Регистрација код Трговинског суда у Београду: број регистарског улошка 5 – 903 – 00, решење број I Фи - 451/07 од 05.12.2007. године.

Матични број: 17642162

ПИБ број: 104266365

Школа није у систему ПДВ-а

Назив Школе на енглеском језику је: The College of Tourism

Интернет адреса Школе је: www.visokaturisticcka.edu.rs

Адреса електронске поште Школе је: info@visokaturisticcka.edu.rs

Радно време Високе туристичке школе радним даном од 08,00 до 16,00 часова

Библиотека са читаоницом:

Радно време:

- Понедељак – Петак од 8.00 – 15.00 часова

Књига се може добити на коришћење у читаоници уз индекс.

Скриптарница:

Радно време:

- Понедељак – Петак од 8.00 – 13.00 часова - рад са странкама

Рад са странкама студентске службе:

Радно време:

- Понедељак – Петак од 8.00 – 13.00 часова - рад са странкама

Рачуноводство:

Радно време: 11.00 - 13.00 часова - рад са странкама

На основу одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета број **612-00-01013/2014-04** од **05.09.2014.** године Висока туристичка школа струковних студија добила је уверење о акредитацији студијских програма **ОСНОВНИХ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА "ЕКОНОМИЈА И ТУРИЗАМ"** .

Лице одговорно за правилну израду Информатора о раду, тачност и потпуност података које садржи и његово редовно ажурирање, је проф. др Зоран Миленковић, директор, у складу са тачком 8. упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010).

О постављању Информатора о раду на сајт стара се: Борко Зимоњић, телефон: 011 2698-222, локал 25, bzimonjic@visokaturisticka.edu.rs .

Информатор о раду је први пут објављен 5.4.2013. године на сајту Високе туристичке школе сруковних студија, на интернет страни: „Школа – Информатор о раду”. Ажуриран је 16.01.2017. године.

Штампана верзија информатора о раду у виду каталога и сл. не постоји. Интернет страна са које се може преузети електронска копија Информатора о раду је:

http://www.visokaturisticka.edu.rs/docs/informator_o_radu.pdf

Заинтересованом лицу, на његов захтев, доставља се последња верзија, одштампани текст Информатора о раду уз накнаду нужних трошкова штампања.

Заинтересована лица могу осварити увид у Информатор о раду и набавити штампану верзију у просторијама Школе, ул. Булевар Зорана Ђинђића 152-а, Београд, канцеларија број 3. код Борка Зимоњића.

3. Организациона структура

Органи Школе су :

Орган управљања - Савет,

председник Савета: др Георги Генов

телефон: 2698-222

е-mail: georgi@visokaturisticka.edu.rs

Орган пословођења

директор

Проф. др Зоран Миленковић

телефон: 2698-222, локал 27.

е-mail: milenkovicz@visokaturisticka.edu.rs

Стручни органи

Наставно веће које чине сви наставници и сарадници.

Студентски парламент

Ради остваривања заједничких интереса студената као партнера у процесу високог образовања у школи постоји Студентски парламент чији је основни задатак заштита студентског стандарда, односно интереси и права студената. Поред тога, Студентски парламент има значајно место у истраживачко – развојном, културном, спортском, информативном и забавном животу студената наше школе.

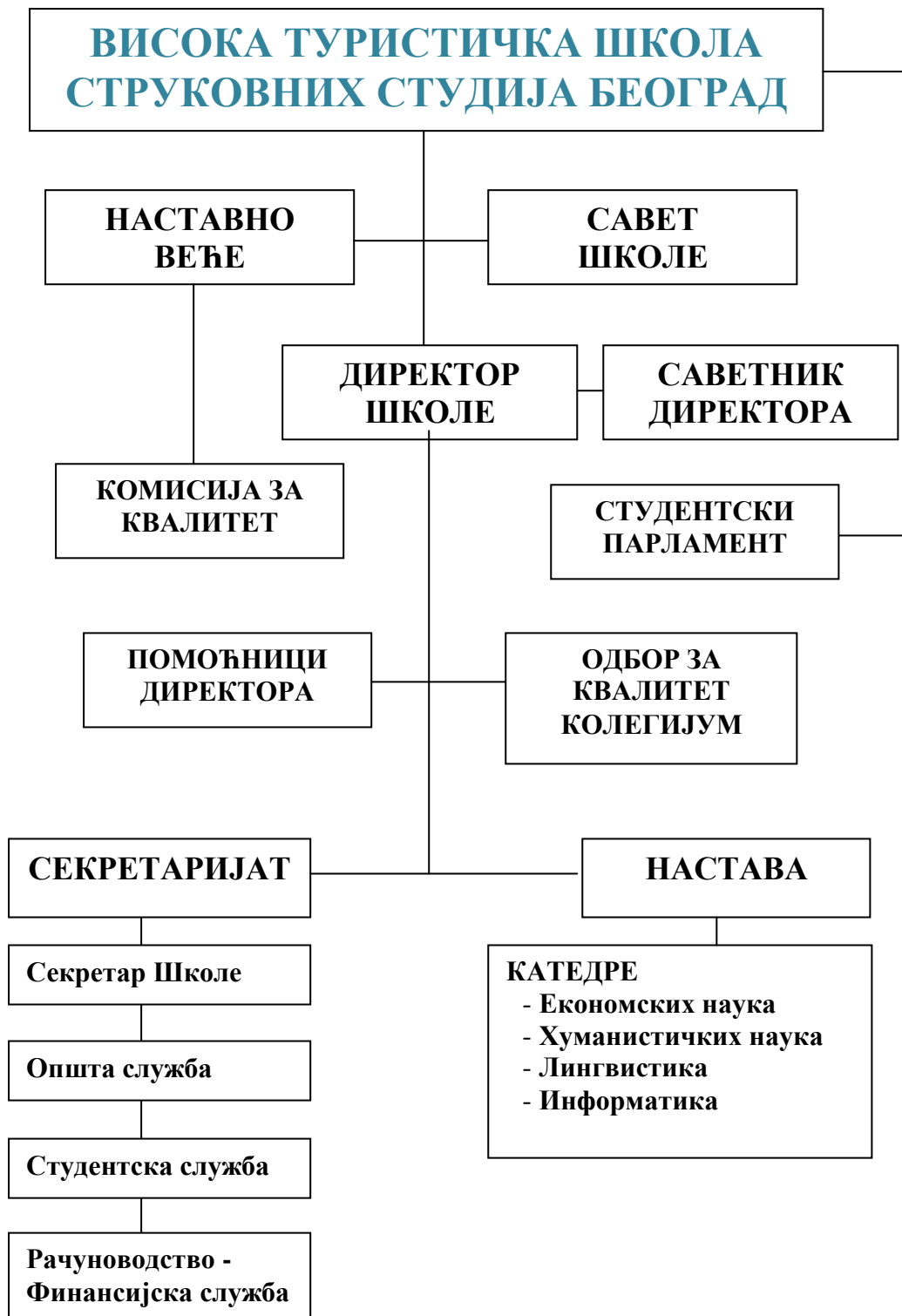
Школа у свом саставу има две организационе јединице : наставну и ненаставну (административно финансијско и помоћно).

Школа обавља делатност високог образовања и оспособљавање студената за потребе туристичке привреде.

Актом о систематизацији радних места је предвиђено које послове запослени обављају.

http://www.visokaturisticka.edu.rs/docs/pravilnici/prav_19.pdf

У Школи има 47 стално запослена од тога 31 наставног особља и 16 ненаставног особља, као и 5 професора са радним ангажовањем до 30% радног времена.



Слика 1. Организациона шема Високе туристичке школе.

4. Орган управљања

Орган управљања у Школи је Савет. Савет школе броји 17 чланова и то 11 представника запослених у Школи, 3 представника студената и 3 представника оснивача.

Делокруг рада Савета, утврђен је Законом и Статутом Школе, мандат чланова Савета траје 3 године, члановима Савета из реда студената мандат траје годину дана.

Орган управљања - Савет,

председник Савета: др Георги Генов

телефон: 2698-222

e-mail: georgi@visokaturisticka.edu.rs

Савет Високе туристичке школе има 17 чланова и то:

- 11 представника Високе туристичке школе, од којих 7 из реда наставног особља које бира Наставно веће и 4 из реда ненаставног особља које бира Збор ненаставних радника,
- 3 представника студената које бира Студентски парламент,
- 3 представника оснивача.

Савет Школе:

1. доноси Статут, на предлог Наставног већа;
2. бира и разрешава директора Школе;
3. бира и разрешава председника Савета и заменика председника Савета;
4. доноси финансијски план Школе, на предлог Наставног већа;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Школе, на предлог Наставног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама које плаћају студенти, на предлог Наставног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање један пут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе;
12. доноси Пословник о раду Савета;
13. доноси план јавних набавки Школе;
14. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

**ЧЛАНОВИ САВЕТА ВИСОКЕ ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ред. број	Име и презиме	Датум верификације мандата
1.	др Георги Генов - председник	3.06.2016.
2.	др Бранислав Работић	3.06.2016.
3.	др Бојана Племић	3.06.2016.
4.	мр Миленко Ђурић	3.06.2016.
5.	Владимир Павковић, MSc	3.06.2016.
6.	мр Маша Полилло	3.06.2016.
7.	Наталија Радосављевић	3.06.2016.

ПРЕДСТАВНИЦИ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Ред. број	Име и презиме	Датум верификације мандата
1.	Борко Зимоњић	3.06.2016.
2.	Јелена Јевић	3.06.2016.
3.	Зорица Тодоровић	3.06.2016.
4.	Љубисав Маличевић	3.06.2016.

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Ред. број	Име и презиме	Избор извршен
1.	Михајло Вујошевић 42/2016 – прва година	24.11.2016.
2.	Александра Валигура 23/2015 – друга година	8.12.2015.
3.	Јелица Петровић 135/2014 – трећа година	28.12.2016.

5. Јавност у раду

Рад Школе је јаван. Јавност рада утврђена је Статутом.

Све информације којима Школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12), Закону о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09), Закону о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 72/11) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Интернет страница Школе садржи исцрпне податке о делатности и укупном раду Школе са прегледним и лако доступним садржајем, благовремено ажурираним.

Јавност рада у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС бр.120/04, 54/07,104/09 и 36/10).

Подаци од значаја за јавност рада Школе:

Назив Школе је: Висока туристичка школа струковних студија

Оснивач Школе је: Република Србија

Седиште Школе је: Булевар Зорана Ђинђића 152-а, 11000 Београд

Матични број: 17642162

ПИБ број: 104266365

Школа није у систему ПДВ-а

Назив Школе на енглском језику је: College of Tourism

Интернет адреса Школе је: www.visokaturisticka.edu.rs

Адреса електронске поште Школе је: info@visokaturisticka.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је: Проф. др Зоран Миленковић, директор школе, телефон: 011 2698-222, локал 27., факс: 011 2698-205, е – mail: milenkovicz@visokaturisticka.edu.rs , Булевар Зорана Ђинђића 152-а , Београд.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је: Владимир Павковић, сарадник на пословима односа с јавношћу, телефон: 011 2698-222, лок.28., е– mail: vladimirp@visokaturisticka.edu.rs , Булевар Зорана Ђинђића 152-а , Београд.

Лице задужено за податке из Информатора о раду је: Борко Зимоњић, телефон: 011 2698-222, лок.25., е– mail: bzimonjic@visokaturisticka.edu.rs , Булевар Зорана Ђинђића 152-а , Београд.

Служба рачуноводства

Шеф Службе Драгана Бацев, 011 2698-222, лок. 16.

e-mail: draganab@visokaturisticka.edu.rs

Библиотека

Лице за контакт Сања Лазаревић, телефон: 011 2698-222, лок. 33.

e-mail: sanjal@visokaturisticka.edu.rs

Служба за стручну праксу

Шеф Службе др Марија Најдић, телефон: 011 2698-222, лок. 14.

e-mail: mnajdic@visokaturisticka.edu.rs

Информације о адресама и контакт телефонима организационих јединица:

Информације о адресама и контакт телефонима организационих јединица приказани су на интернет страни: http://www.visokaturisticka.edu.rs/v41_inner.php?str=osob

Идентификациона обележја: Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл. за праћење рада Школе.

Остали подаци у вези са јавношћу рада Школе:

- Школа извештава јавност о обављању својих делатности оглашавањем на Интернет страници, на огласним таблама, путем средстава јавног информисања, учешћем на сајмовима обрзовања и другим акивностима,
- Пријем поште врши пословни секретар,
- Пријем странака се обавља без претходне најаве и договора, писменим или усменим путем,
- Пријем странака код директора се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем, преко пословног секретара,
- Школа поступа у складу са Законом о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, бр. 30/10) када у управним стварима непосредно примењујући прописе, решава о правима, обавезама или правним интересима физичког лица, правног лица или друге странке;
- Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је омогућен у просторијама Школе

6. Списак најчешће тражених информација

Од Школе се информације углавном траже телефонским путем или у просторијама Школе, непосредним доласком ради добијања информације, као и електронском поштом.

На наведени начин најчешће се траже информације о:

- упису на судијски програм који Школа организује,
- режиму студирања,
- висини школарине,
- решавању поднетих захтева,
- условима за усаглашавање стечених стручних назива и слично.

Правна лица углавном подносе писмене захтеве за проверу уверења о дипломирању или диплома за своје запослене, о чему се, након провере обавештавају писменим путем.

7. Опис надлежности овлашћења и обавеза

Надлежности, овлашћења и обавезе Школе као самосталне високошколске установе утврђене су Законом о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10 и 93/12).

У обављању делатности високог образовања, надлежности, овлашћења и обавезе Школе су:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- акредитација студијских програма и добијање дозволе за рад;
- доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом о високом образовању;
- избор наставника и сарадника;
- давање сагласности за рад наставника на другим високошколским установама;
- вођење евиденција и издавање јавних исправа;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној и другој сарадњи;
- обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- спровођење поступка самовредновања;
- признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма;

- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- награђивање студената;
- и друге надлежности, овлашћења и обавезе утврђене прописима које Школа примењује у раду.
- најаве за догађаје, седнице и друге активности Школе на којима је дозвољено присуство грађана благовремено се постављају на сајт Школе;
- у просторијама Школе је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и договор са особама задуженим за сарадњу са медијима.;
- Школа нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са прописима, правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Школа, поред делатности високог образовања - шифра делатности 80329, у складу са законом, обавља и друге делатности:

- 73201 - Истраживање и експериментални развој (осим научноистраживачког) у друштвеним наукама
- економске, организационе и технолошке услуге, консултантска делатност, студије, анализе и израде планова и пројеката развоја и др.,
- 22110 - Издавање књига, скрипти, брошура и других публикација у вези са наставним радом,
- 22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 92511 - Делатност библиотеке која обухвата:
- делатност библиотеке, читаонице и слушаоница за посебне кориснике као што су: студенти, наставници и др.
- 52470 - Трговина на мало удбеницима, скриптама, обрасцима и сл.

8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Надлежности, овлашћења и обавезе Школе проистичу из Закона и подзаконских аката и то :

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 54/05, 61/05, 54/09, 32/13);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)

Школа се првенствено бави делатношћу високог образовања и обавеза које проистичу из тога. На сваки образложени писмени захтев Школа даје одговоре у оквиру своје надлежности.

9. Навођење прописа

Школа у свом раду првенствено се служи Законом и подзаконским актима као и актима Школе и то :

1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 - аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07),
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09),
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
12. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),

17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10),
19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
20. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11),
22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09),
23. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
24. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
25. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09),
26. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10),
27. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12),
28. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 101/11, 93/12),
29. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10 101/11, 93/12),
30. Закон о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/11),
31. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06),
32. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12), Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10 101/10, 94/11),
33. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10),
34. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09, 9/12 - споразум),

35. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),
36. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
37. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
38. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
39. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06, 73/11),
40. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06),
41. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08, 70/11),
42. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање

Правни акти Школе:

1. Статут,
2. Правила о студирању на основним струковним студијама
3. Правилник о избору наставника и сарадника
4. Правилник о усклађивању стечених академских и стручних назива
5. Правилник о остваривању стручне праксе
6. Правилник о полагању испита
7. Правилник о дипломском (завршном) раду
8. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада
9. Правилник о раду Комисије за самовредновање и праћење квалитета
10. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи
11. Правилник о понашању и етички кодекс
12. Правилник о студентском парламенту

13. Правилник о издавачкој делатности
14. Правилник о безбедности и здрављу на раду
15. Правилник о заштити од пожара
16. Правилник о јавним набавкама мале вредности
17. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
18. Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду
19. Правилник о систематизацији послова
20. Пословник о раду Савета
21. Пословник о раду Наставног већа
22. Правилник о платама и награђивању
23. Правилник о дисциплинској одговорности
24. Правилник о дисциплинској одговорности студената
25. Правилник о стандардима и поступцима за самовредновање и обезбеђење квалитета
26. Стратегија обезбеђења квалитета
27. Акциони план
28. Правилник о образовању и стручном усавршавању наставника и сарадника
29. Правилник о додели плакета

Општи правни акти Школе се налазе на сајту школе на страници http://visokaturisticka.edu.rs/v41_inner.php?str=akred#prav

10. Услуге које школа пружа заинтересованим лицима

Школа, у оквиру делокруга послова које обавља и у складу са прописима које примењује у свом раду, пружа следеће услуге првенствено студентима и бившим студентима, као и другим заинтересованим физичким и правним лицима у одређеним случајевим:

Редни број	ВРСТЕ УСЛУГА	
1.	Услуге високог образовања на основним струковним студијама	Упис студената по конкурс у прву годину студија Признавање положених испита Извођење свих облика наставе Организација и реализација испита Израда и одбрана завршних радова
2.	Услуге издавачке делатности	Издавање уџбеника и друге литературе за студенте
3.	Услуге Библиотеке	Набавка библиотечке грађе Рад са корисницима: издавање литературе на коришћење у библиотеци коришћење читаонице од стране корисника коришћење рачунарске опреме у читаоници Редовно информисање корисника о новој литератури
4.	Административно – стручне услуге	Упис наредне године студија и овера семестара Пријављивање испита Услуге у вези са смештајем у студентске домове Услуге у вези са студентским кредитима и стипендијама

		Услуге у вези полагања завршног испита
		Вођење евиденција о студенима у бази података
		Издавање уверења о дипломирању, диплома и додатака дипломи
		Издавање дупликата индекса, диплома и додатака дипломи
		Издавање разних потврда и уверења
		Издавање докумената на реверс
		Издавање исписница
5.	Остале услуге	Издавање копије наставног плана и програма
		Провера веродостојности јавних исправа
		Провера података о студентима
		Усклађивње стручних назива стечених по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању
		Решавање по жалбама на повреду права уврђених Законом о високом образовању
		Решавање по разним захтевима (ослобађање плаћања појединих трошкова, продужења рокова за уплату школарине и друго)
		Признавање страних високошколких исправа и вредновање страних студијских програма
		Издавање дупликата уверења о положеним сручним испитима
		Решавање по приговорима и захтевима екстерних корисника који нису обухваћени поступцима за ршавање приговора и захтева утврђених Статутом и општим актима

11. Поступак ради пружања услуга

Школа пружа услуге студентима, запосленима и другим заинтересованим лицима у оквиру делатности за које је основана и регистрована по правилима управног поступка.

Поред наведеног, детаљна обавештења о услугама, условима и начину пружања истих објављују се на интернет страни Школе:

о упису студената по конкурс, на интернет страни

http://visokaturisticka.edu.rs/v41_inner.php?str=upis16#usl

о студијском програму основних струковних студија, на интернет адреси:

http://visokaturisticka.edu.rs/v41_inner.php?str=plan

о реализацији наставе и испита, на интернет адреси:

http://visokaturisticka.edu.rs/docs/kalendar_16_17_zima.pdf

распоред предавања, вежби, на интернет страни

http://visokaturisticka.edu.rs/v41_plain.php?str=raspored

термини консултација, на интернет страни

http://visokaturisticka.edu.rs/docs/konsultacija_zima_16_17.pdf

12. Преглед података о пруженим услугама

Када је реч о основној делатности Школе, број уписаних студената у школској 2012/2013 години на прву годину студија је 409, од тога на буџет 111 студената и 298 студената који плаћају школарину.

Врста услуге	Број пружених услуга	
	2015. год.	2016. год.
издавање литературе на коришћење у билиотеци (просечно дневно)	37	32
коришћење читаонице од стране корисника (просечно дневно)	24	27
приступ рачунарима у читаоници (просечно дневно)	47	55
резервација књига електронским путем и по усменим захевима (просечно дневно)	4	5

Административно – стручне и остале услуге пружене од стране Студентске службе и Секретаријата:

Редни број	Услуга	2015.		2016.	
		Број захтева	Решено	Број захтева	Решено
1.	Упис године (сви активни студенти)	2316	2316	2149	2149
2.	Обрада испитних пријава у свим испитним роковима	23753	23753	13542	13542
3.	Обрада података за кредите и стипендије укупно:	118	118	66	66
4.	Обрада података за студентске домове укупно:	76	76	56	56
5.	Издата уверења о дипломирању	442	442	183	183
6.	Издате дипломе о завршеним основним студијама	299	299	144	144
7.	Провера веродостојности јавних исправа и података о студентима	31	31	42	42
8.	Уверења о студирању	223	223	31	31
9.	Уверења о положеним испитима	442	442	183	183
10.	Усклађивње стручних назива стечених по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању	113	113	43	43
11.	Издавање копије наставног плана и програма	58	58	23	23
12.	Издавање исписница	125	125	79	79
13.	Издавање докумената на реверес	83	83	35	35
14.	Захтеви за одобрење теме и ментора за завршне (дипломске) радове	347	328	215	183

13.Подаци о приходима и расходима

Средства за обављање делатности Школе обезбеђују се из буџета Републике Србије, и из сопствених прихода.

I АНАЛИЗА УКУПНОГ ПРИХОДА

Висока Туристичка школа остварила је у пословној 2015. години укупан приход од **104.227.794,70** динара у чему су садржани и примања од продаје робе за даљу продају у износу од **2.111.825,33** динара.

Структура остварених прихода	2015.	2014.
Приходи од Министарства просвете	38.149.112,12	42.607.021,32
Приходи од школарина	48.008.880,00	48.808.160,00
Приходи од испитних пријава	5.981.850,00	8.312.089,00
Приходи од осталих уплата	6.996.916,00	6.640.069,00
Мешовити приходи		3.844.030,48
Меморанд.ставке-рефундације	168.960,12	1.529.459,74
Остали ванредни приходи	2.810.251,13	949.206,00
Приходи од продаје робе	2.111.825,33	1.097.534,87
УКУПНО:	104.227.794,70	113.787.571,10

Приходи од Министарства просвете

Структура остварених прихода	2015.	2014.
Плате	36.795.656,12	39.306.469,32
Материјални трошкови	1.353.456,00	1.300.552,00
Накнаде из буџета-комуналне услуге	-	2.000.000,00
УКУПНО:	38.149.112,12	42.607.021,32

Укупни приходи од Министарства просвете износе **38.149.112,12** динара. Њихово учешће у структури укупних прихода Високе Туристичке школе износи 36,60%.

На име плата из Министарства просвете на рачун Школе уплаћено је 36,8 милиона динара. Од примљеног износа у буџет РС уплаћено је 4.179.855,58 динара и то- 3.527.662,88 а динара на име умањене основице за обрачун плата у јавном сектору (-10%) и 652.192,70 динара за умањени минули рад. Остатак уплаћених средстава у износу од 32.615.800,54 динара равномерно се распоређивао од 01.01. до 31.12.2015. буџетске године.

За материјалне трошкове у 2015. години уплаћено је 1.353.456,00 динара.

Структура уплата:

- Превоз на посао и са посла (маркица) - 826.656,00 динара, на месечном нивоу уплата је 68.888,00 динара.

- Платни промет - 79.145,00 динара,
- Енергетске услуге - 399.566,00 динара, просечна месечна уплата 33.297,00 динара.
- Комуналне услуге - 48.089,00 динара, просечна месечна уплата а 34.007,42 динара.

У 2015. години укупни приходи Министарства просвете су за 20,27 % мањи у односу на 2014. годину.

Сопствени извори финансирања у 2015. години износе 66.078.682,58 динара.

Приходи од школарина износе 48.008.880,00 динара су на истом нивоу као у 2014. години.

Приходи од испитних пријава у износу од 5.981.850,00 динара мањи су за 28,03% у односу на 2014. годину када су износили 8.312.089,00 динара.

Остале уплате (дипломе, таксе, уверења, промене испитивача, полагање дипломског, исписнице, израда индекса, реверси, решења и припремна настава – у износу од 3.319.845,00 динара. У категорију осталих уплата улазе и уплате за припремну наставу и пријемни испит -3.319.845,00 динара.

Ванредни приходи односе се на уплате на име пројекта „FUSE“ и уплате донатора на име деветог ЕКС ЈУ конкурса графика у износу од 2.810,251,13 динара.

У 2015. години забележен је пад сопствених прихода за 7,17% у односу на 2014. годину.

Укупни приходи у 2015. години су за 8,40% мањи у односу на укупне приходе у 2014. години

II АНАЛИЗА УКУПНИХ РАСХОДА

Укупни расходи у пословној 2015. години износе **102.585.911,84** динара.

Највећу ставку у структури трошкова су бруто зараде које у износу од 75,96 милиона динара чине 74,06% у укупним расходима. Упоређујући са 2014. годином, зараде су мање за 6,19%.

Специјализоване услуге у укупном износу од 6,7 милиона динара заузимају друго место по учешћу у укупним трошковима. У укупним трошковима њихово учешће 6,57%.

Услуге по уговору заузимају треће место по учешћу у укупним трошковима са 4,65%.

Значајну ставку у структури трошкова чине стални трошкови услуге у укупном износу од 4,36 милион динара. У укупним трошковима њихово учешће 4,25%.

Стални трошкови обухватају трошкове платног промета, електричне енергије, централног грејања, комуналне услуге, комуникацијске услуге, осигурања, закупа и остале трошкове.

Трошкови службеног путовања у земљи и иностранству износе 0,7 милиона динара и двоструко су мањи у односу на 2014. годину.

Њихово учешће у укупним трошковима износи 0,72%. Трошкови службеног путовања у иностранство су са 1,5 милиона динара у 2014. години пали на 0,7 милиона динара.

Трошкови путовања у оквиру редовног рада односе се на такси услуге.

Административне услуге у износу од 0,4 милиона динара скоро двоструко су мање у односу на 2014. годину.

Трошкови услуга којима су обухваћени издаци по основу образовања и усавршавања запослених у укупном износу од 0,7 милиона динара, знатно су мањи у односу на претходну годину.

Услуге информисања и штампања у укупном износу од 1,15 милиона динара учествују у укупним трошковима 1,12%.

Стручне услуге (уговори о делу, ауторски хонорари) у укупном износу од 1,51 милион динара мањи су за 23,59 % у односу на 2014. годину, а у укупним трошковима учествују са 0,97%.

Репрезентација у укупном износу од 1,00 милион динара мања је 46,48% у односу на 2014. годину, а у укупним трошковима са 1,66%.

Остале опште услуге износе 0,9 милиона динара и знатно су мање.

Услуге образовања (културе и спорта) износе 3,34 милиона динара и мање су за 43,05% у односу на 2014. годину.

Трошкови текућег одржавања зграде и опреме у 2015. години износили су 0,43 милион динара.

Трошкови материјала у износу од 2,5 милиона динара и учешћем од 2,46% у укупним трошковима су већи за 20,38% у односу на 2014. годину, и то на позицији – материјал за образовање- услед већег штампања уџбеника за студенте Школе.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

У току 2015. године извршено је улагање у износу од 2.070.433,67 динара.

Инвестирано је у следећу опрему:

- рачунарска опрема	764.000,00 динара,
- опрема образовање	1.211.936,00 динара
- електронска опрема	34.272,00 динара
- књиге за библиотеку	60.225,69 динара

РАСПОРЕД РЕЗУЛТАТА

Из односа укупно остварених прихода од 104.227.794,70 динара и расхода од 102.585.911,84 динара, као и издатака и примања од нефинансијске имовине забележен је укупан суфицит у пословању у износу од 1.641.882,86 динара.

Суфицит је евидентиран на позицији намењеној за трошење у следећој пословној години.

1. Расходи за запослене и социјални доприноси

Плате, додаци и накнаде запослених у износу од 62.468.956,72 динара мањи су за 4,52% у односу на 2014. годину. Социјални доприноси на терет послодавца у укупном износу од 11.227.625,58 динара мањи су за 3,43% .

Социјална давања запосленима и отпремнине, знатно су мање у односу на 2014. годину .

Накнаде за превоз износе 1.423.525,00 динара, а јубиларне награде и помоћ запосленима су 577.375,00 динара у виду бонуса од по 7.000,00 динара по запосленом.

2. Стални трошкови

Трошкови платног промета су мањи у односу на 2014. годину. Енергетске услуге привидно су на нижем нивоу због уплате Министрства просвете 2014. године када су новчана средства авансно уплаћена и за 2015. годину.

Комуналне услуге које се односе на водовод, одношење смећа и грађевинско земљиште, веће су у односу на 2014. годину за 7,31%. Услуге комуникације (фиксни и мобилни телефон, интернет и поштанске услуге) мањи су за 1,17 у односу на 2014. годину. Трошкови осигурања (осигурање возила, запослених и студената) у износу од 253.360,0 динара мањи су у односу на прошлу годину за 21,7%.

Закуп (односи се на закуп сала за рекреацију студената и закуп галерије за изложбу графика) износи 83.746,94, далеко је од ранијих износа јер Школа не закупљује простор на Сајму туризма.

Укупан износ сталних трошкова је 4.361.177,28 динара.

3. Трошкови путовања

Трошкови службених путовања у земљи (дневнице за службени пут и смештај) износе 240.141,00 динара и мањи су за 50,81% у односу на 2014. годину. Трошкови

службених путовања у иностранство износе 483.910,26 динара. Трошкови путовања у оквиру редовног рада (такси услуге) износе 15.230,00 динара. Укупан износ трошкова путовања је 739.281,26 динара.

4. Услуге по уговору

Административне услуге у 2014. години у износу од 436.250,00 динара односе се на плаћање агенције за обављање кадровских послова. Компјутерске услуге у износу од 68.004,00 динара знатно су мање у односу на 2014.годину.

Услуге образовања и усавршавања запослених (издаци за стручне испите, котизације за семинаре, стручна саветовања, чланарине струковним удружењима) у износу од 688.120,06 динара мање су за 43,95% у односу на претходну годину.

Услуге информисања (штампање часописа: „Туристичко пословање“, штампање публикација, издаци за информисање јавности, штампање информатора, каталога, диплома, визит картица, уџбеника) и услуге рекламирања (рекламе, оглашавање тендера и огласа, медијске услуге телевизиј , СИЛА фест) износе 1.153.886,68 динара знатно су мање у односу на претходну годину.

Стручне услуге (адвокатске услуге ,ауторски хонорари за награђене графичаре, носиоце награда на ЕХ- YU конкурсу, услуге дизајнера и фотографа, услуге промотера Школе) у износу од 1.508.019,70 динара мање су за 23,59%. Репрезентација у износу од 999.219,55 динара мања је за 46,48%.

Остале опште услуге (регистрација возила, урамљивање графика, рад преко задруге) износе 188.159,57 динара знатно су мање у односу на претходну годину.

Услуге по уговору износе укупно 4.775.787,56 динара.

5. Специјализоване услуге

Услуге образовања, културе и спорта (ангажман професора и сарадника са других факултета, ауторски хонорари професора Школе) износе 3.345.292,06 динара. Остале специјализоване услуге у износу од 3.128.361,61 динара, мање су за 5,1% у односу на 2014. годину а односе се на обезбеђење.

Укупан износ специјализованих услуга износи 6.473.653,67 динара.

6. Текуће поправке и одржавање

Текуће поправке и одржавање зграде у износу од 389.692,88 динара, знатно су већи у односу на 2014. годину.

Текуће поправке и одржавање опреме (одржавање опреме за саобраћај, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за јавну безбедност, као и текуће одржавање непокретне имовине) износе 49.882,00 динара и мање су.

Укупан износ за текуће поправке и одржавање је 439.574,88 динара.

7. Материјал

Трошкови за административни материјал (канцеларијски материјал) износи 527.586,51 динара и већи су за 74,30% у односу на претходну годину.

Материјали за образовање и усавршавање запослених – стручна литература за потребе запослених (Службени гласник, Привредни именик Србије, судска пракса, Образовни информатор, Форум-претплата за практична упутства за кадровску службу,

Прописи-електронски оптички диск) износе 227.322,71 динара и двоструко су мањи у односу на 2014.годину.

Материјал за саобраћај (издаци за гориво) износи 20.000,00 динара.

Материјали за образовање, културу и спорт (набавка наставних средстава, индекса, ШВ образаца), износе 1.397.027,73 динара.

Материјали за угоститељство и домаћинство износе 182.868,24 динара,а односе се на производе за чишћење и хигијенске производе.

Материјал за посебне намене (потрошни материјал и резервни делови) износи 176.514,71 динара.

Укупан износ трошкова за материјал је 2.531.319,90 динара.

8. Текући трансфери Буџету РС - износе 4.179.885,58 динара, а односе се на повраћај средстава у Буџет на име смањеног минулог рада и основице зарада запослених.

9. Порези, обавезне таксе и новчане казне – износе 752.240,58 динара.

Издаци за нефинансијску имовину – односе се на набавку основних средстава.. У 2015. години на набавку нефинансијске имовине и залиха утрошено је 2.070.433, динара.

14.Подаци о јавним набавкама

Планом јавних набавки за 2016. годину предвиђено је спровођење следећих поступака јавних набавки мале вредности :

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016.ГОДИНУ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ВРСТА ПРЕДМЕТА : ДОБРА

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Број категорије)	ОПИС ПРЕДМЕТА	Процењена вредност без ПДВ	Процењена вредност са ПДВ	КОНТО
1	2	3	4	5	6

У 2016. години није било јавних набавки добара

ВРСТА ПРЕДМЕТА : УСЛУГЕ

1.	ИЗДАВАЧКЕ И ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ	Издавачке и штампарске услуге	2.000.000,00	2.400.000,00	4234
----	-------------------------------	-------------------------------	--------------	--------------	------

ВРСТА ПРЕДМЕТА : РАДОВИ

1.	Општи радови на згради-зидарски и градјевински	радови	2.500.000,00	3.000.000,00	5113

У 2016. години није било јавних набавки добара

Спроведени поступци и закључени уговори јавних набавка мале вредности у 2016. години:

Ред. број	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Опис предмета и број ЈНМВ	Закључен уговор са понуђачем	критеријум
1.	1.366.450,00	1.639.740,00	26.04.2016.	Услуге штампе 1/2016	Чигоја штампа Београд	најнижа понуђена цена

15. Подаци о државној помоћи

Висока туристичка школа струковних студија не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа (Сл.гласник РС бр.68/10).

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун зарада за запослене Високе туристичке школе врши се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („службени гласник РС “ бр. 44/2001, 15/2002,...,124/2012) и Правилником о раду, платама, накнадама и другим примањима запослених у Школи.

Подаци о редовним зарадама у Школи дати су табеларно и то у нето износу без минулог рада, прековременог рада и ангажовања по пројектима Школе, по одређеним категоријама запослених и према стању за претходни месец у односу на месец у ком је Информатор о раду ажуриран.

Редни број	Радно место	Просечна нето плата
1.	Директор	102.201,76
2.	Професор са докторатом	85.168,13
3.	Професор са магистратуром	65.096,34
4.	Сарадник VII степен	60.381,38
5.	Сарадник VI степен	45.589,02
6.	Референт IV степен	28.621,80
7.	Техничко особље	23.441,98

17. Подаци о средствима рада

Школа поседује капацитете потребне за извођење наставе, који обухватају учионице, кабинете, лабораторије, библиотеку, читаоницу и друге просторе који су неопходни за обављање њене делатности. Укупна површина простора је 3.797,94 м².

Школа поседује одговарајућу техничку и другу специфичну опрему као и пратећи намештај за несметано извођење наставе на студијском програму Економија и туризам.

ПРОСТОР

Р.б.	Просторија		Број места	Површина м ²
1.	Амфитетатри	A5	300	420,75
		A1	98	180
		A2	112	210
		A3	140	240
2.	Учионице	Учионица 1	30	45
		Учионица 2	30	45
3.	Компјутерске лабораторије	Учионица 3	30	45
		Кабинет 4	30	160
4.	Библиотеке	Библиотека	10	20,00
5.	Читаонице	Читаоница	20	42,50
6.	Сале	Сала 6	56	52
Укупно за извођење наставе			856	1460,25
1.	Наставнички кабинети	Каб. 1, каб. 2, каб. 3, каб. 4, каб. 5, каб. 6, нови кабинет, кабинет за Енглески језик, канцеларија 1, канцеларија 3, канцеларија 7, канцеларија 11,	65	400
2.	Друге просторије намењене наставном особљу	Зборница	6	9
3.	Студентска служба	Шалтер, канцеларија референт за матичне књиге студената	5	21
4.	Секретаријат	Секретар, рачуноводство, пословни секретар, техничка служба, скриптарница	10	100
5.	Студентски парламент	Канцеларија студенстаког парламента	6	9
Укупно за наставно и друго особље у установи			92	539

ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Редни број	Назив	Количина
1.	Рачунари	87
2.	Латоп рачунари	15
3.	Видео пројектор	11
4.	DVD плејер	2
5.	Телевизори	4
6.	Таблет рачунар	2
7.	Сервер рачунар	3
8.	Скенер	3
9.	Факс апарат	4
10.	Фотокопир апарат	2
11.	Детектор бежичних комуникација	4
12.	Миксета	1
13.	Звучници за извођење наставе	2
14.	Микрофон	1
15.	Бежични микрофон + бубица	1
16.	Бежични рутер	5
17.	Дигитални фотоапарат	2
18.	Дигитална камера	1
19.	Видео надзор	1
20.	Алармни систем	1
21.	Клима уређај	29
22.	Switch 24- порта	5
23.	Презентер	5
24.	Екстерни хард диск	3
25.	Платна за пројекцију	7
26.	Мини линија	1
27.	Касетофон	1
28.	УПС батерија	1
29.	Штампач ласерски	20
30.	Штампач ласерски - колор	3
31.	Штампач А3 – за штампање додатка дипломи	1

Основна средства Школе су на пописној листи основних средстава.

Књиговодствена вредност имовине

Облик имовине	вредност имовине
Грађевински објекти	17.636.531
Опрема за образовање	638.895
Нематеријална имовина	7.011.638

18. Чување носача информација

Информације о раду и у вези са радом Високе туристичке школе чувају се у папирној форми и налазе се у архиви Школе.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у књигу и излучивање регистарског материјала урађено је у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању.

На интернет презентацији Школе, објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Школе, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Ове информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира.

Рачунари на којима се налазе електронске информације се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. Врсте информација у поседу

Школа поседује информације настале у раду или у вези са радом Школе, које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у тачки 7.

20. Врсте информација којима Школа омогућава приступ

Информације којима Школа располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Школа ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Школе и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на Интернету".

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи".

Школа ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Школе.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Лице које тражи информацију од Школе - свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (у даљем тексту: тражилац) подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на писарници Школе.

Захтев мора да садржи тачан назив и адресу Школе, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Школе дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Школа ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Школа ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако Школа није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упутити копију тог документа.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ТУРИСТИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
БЕОГРАД, Булевар Зорана Ђинђића 152-а

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), од Високе туристичке школе струковних студија захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације: _____

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Тражилац информације:

име и презиме

Адреса и други подаци за контакт

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања

Република Србија
Висока туристичка школа струковних студија
Број _____
Датум _____
Булевар Зорана Ђинђића 152-а,
Београд

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010), поступајући по захтеву _____,

име и презиме подносиоца захтева

_____, достављам

опис тражене информације

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ (име и презиме тражиоца информације) у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара. Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца)

За Повереника за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Немањина 22-26
Предмет бр. _____

ЖАЛБА*

(_____)
име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

на решење Високе туристичке школе струковних студија, број _____ од
_____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ
потпис

име и презиме
адреса

други подаци за контакт

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За Повереника за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд, Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Високе туристичке школе струковних студија, по Захтеву за приступ
информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Високој туристичкој школи струковних студија захтев
за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао
(

_____)

навести податке о захтеву и информацији

У _____

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

потпис

име и презиме

адреса

други подаци за контакт

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

